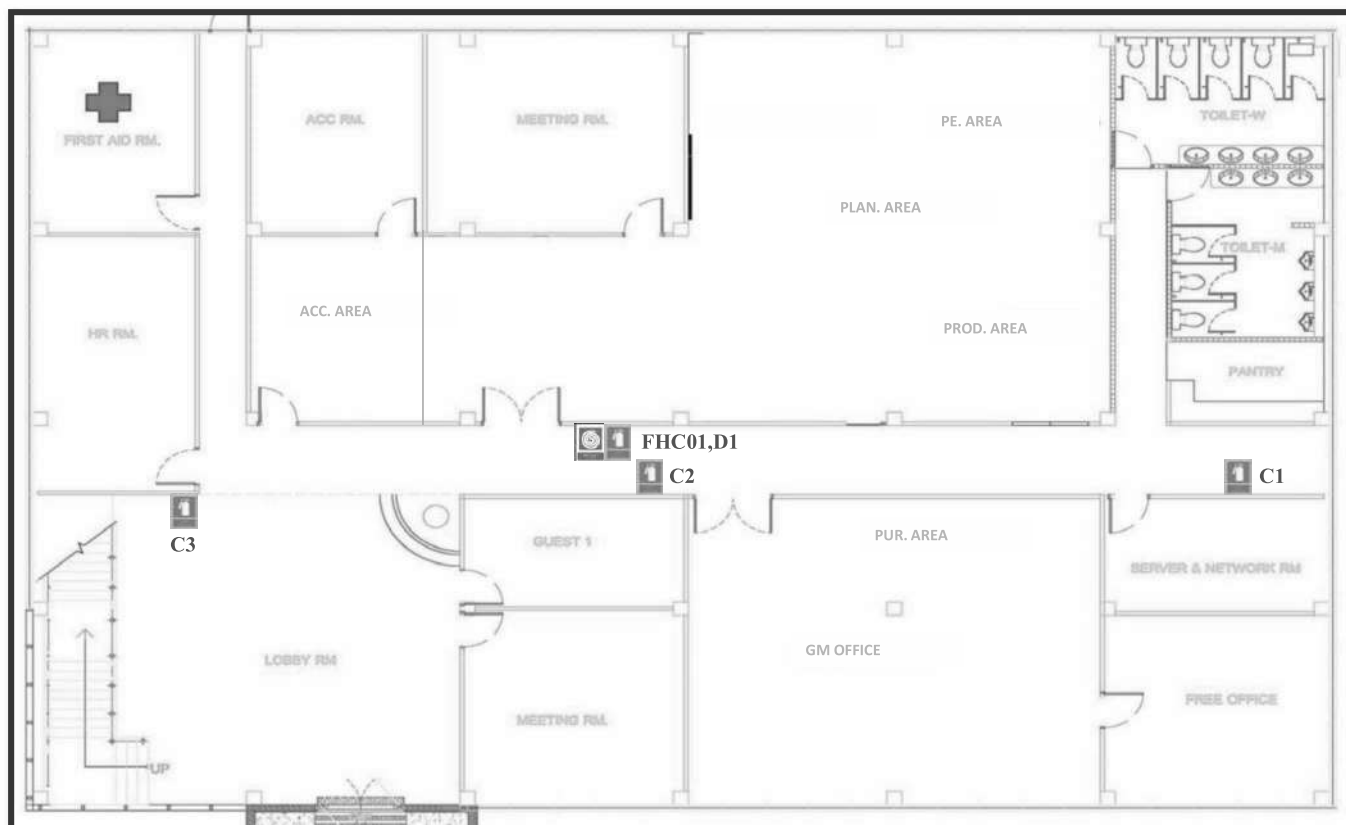


ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Head office 1st Floor



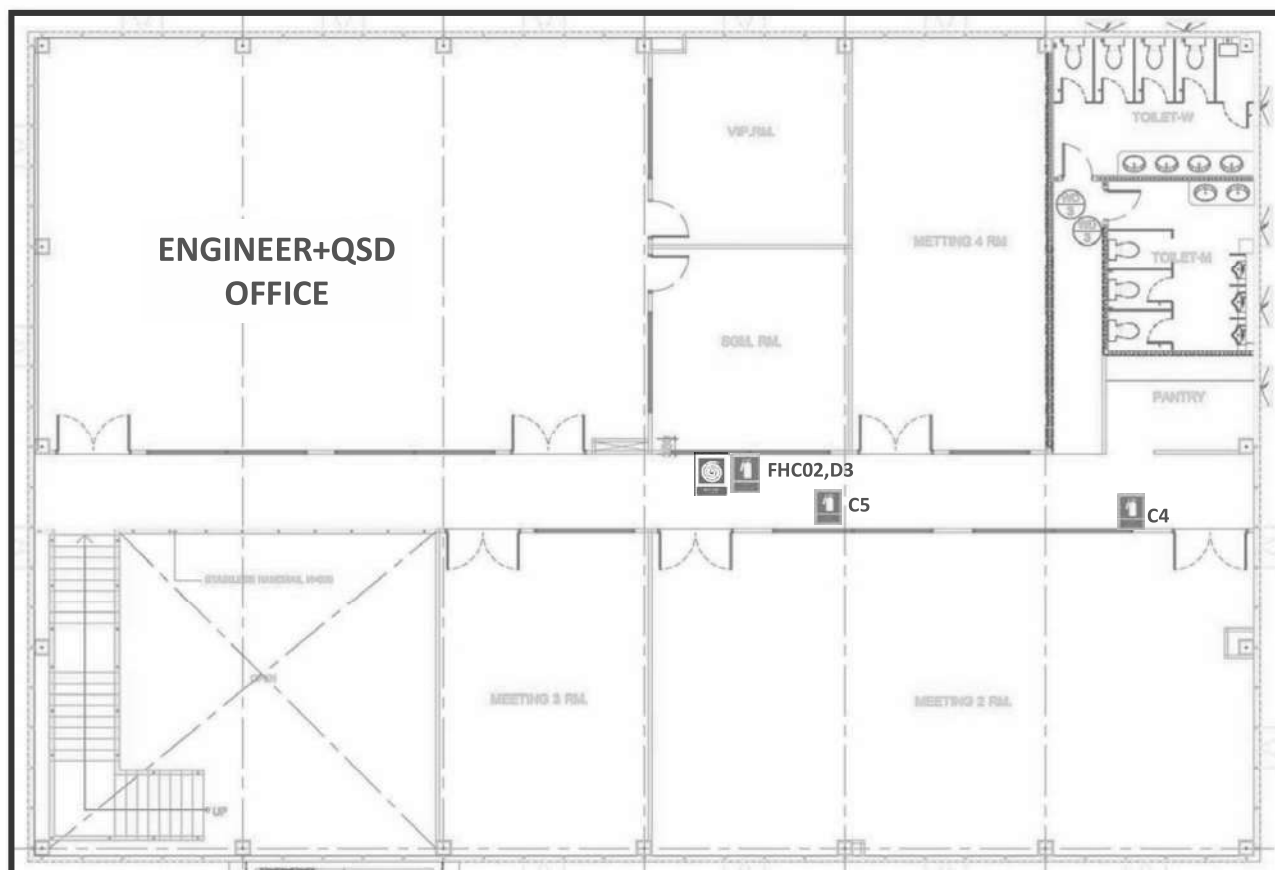
D41



FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

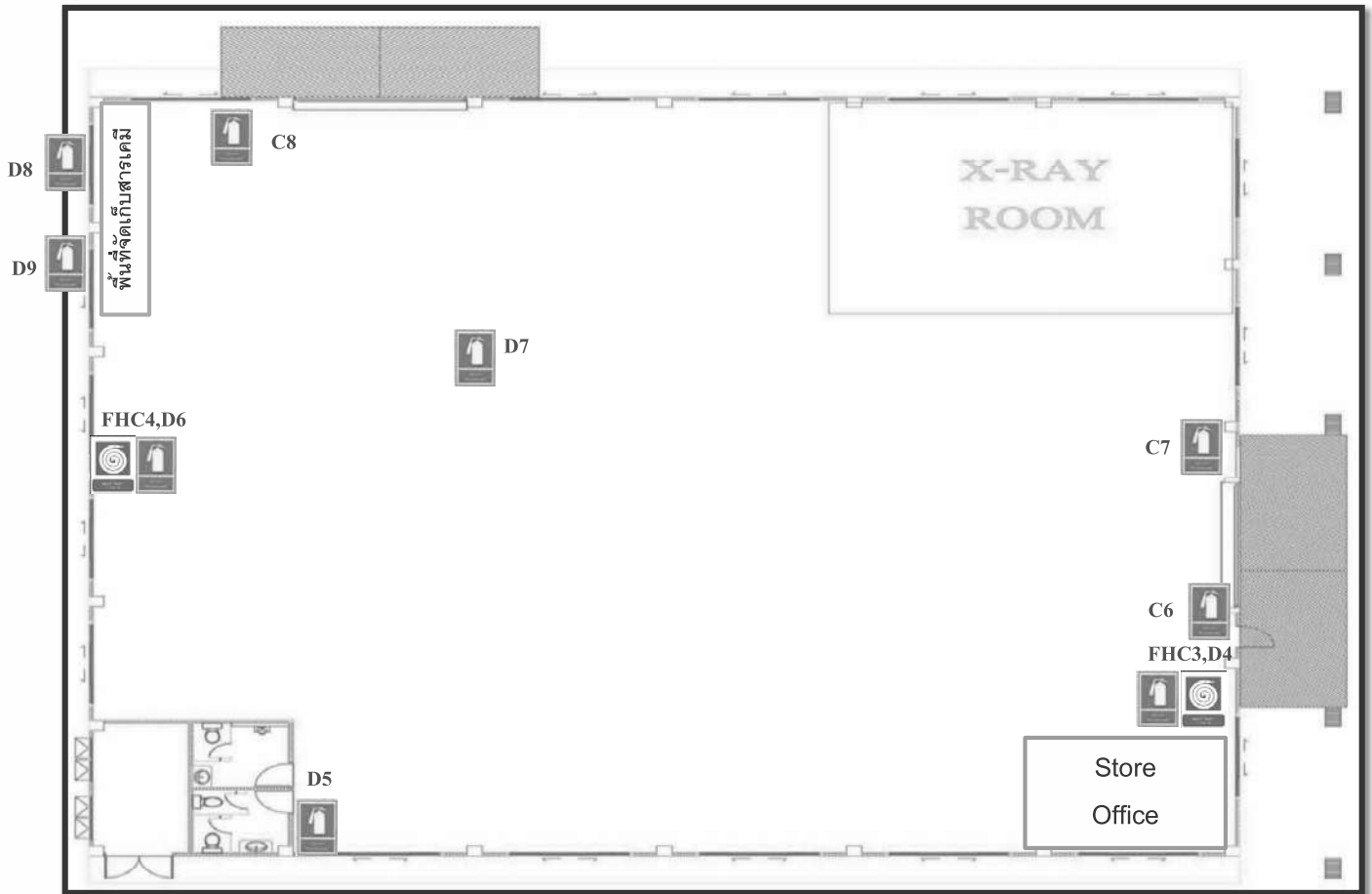
Head office 2st Floor



FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 1 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 2

Update 8/1/2561

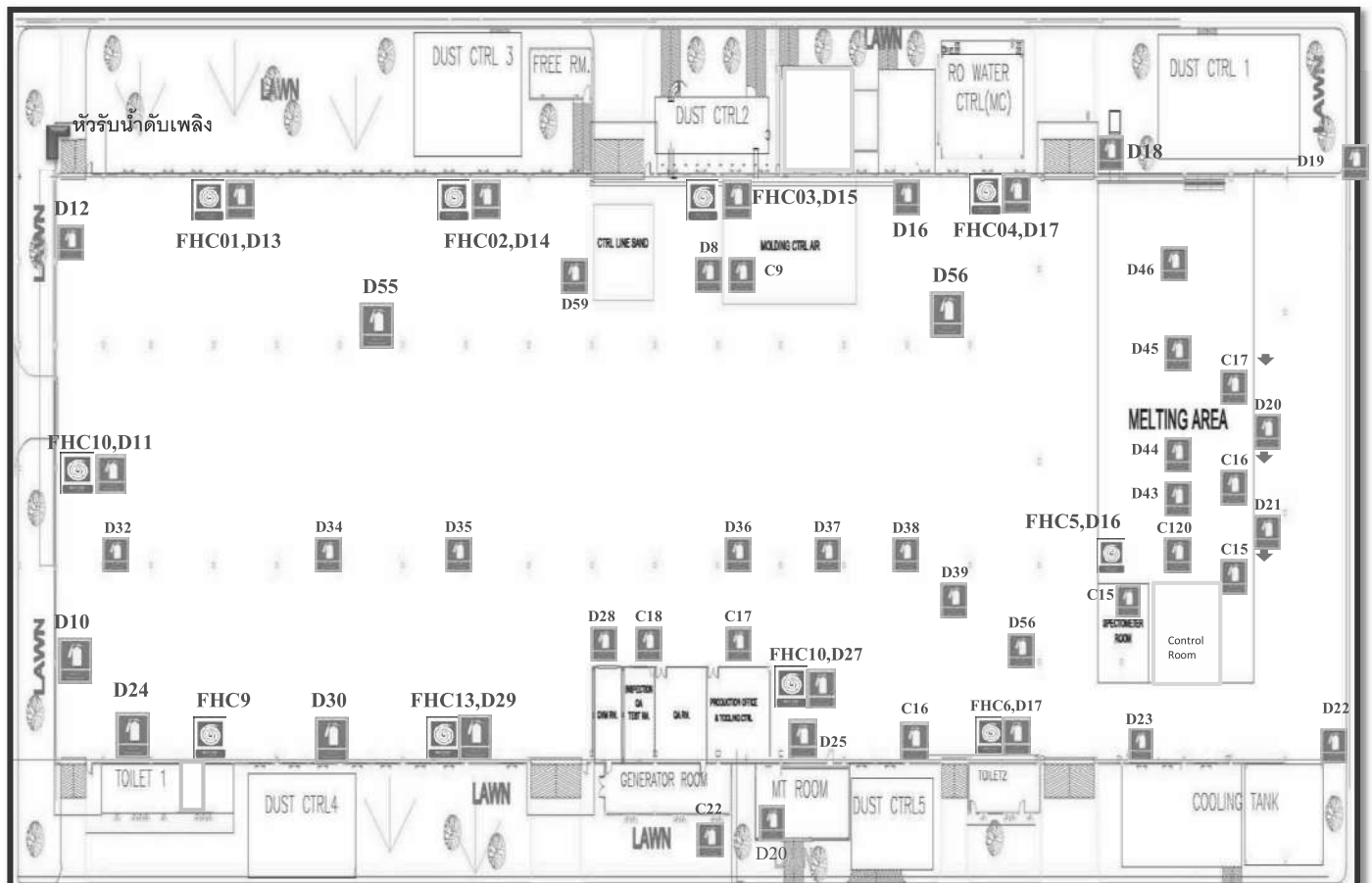
Store



FHC = Fire Hose Cabinet = 2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 4 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

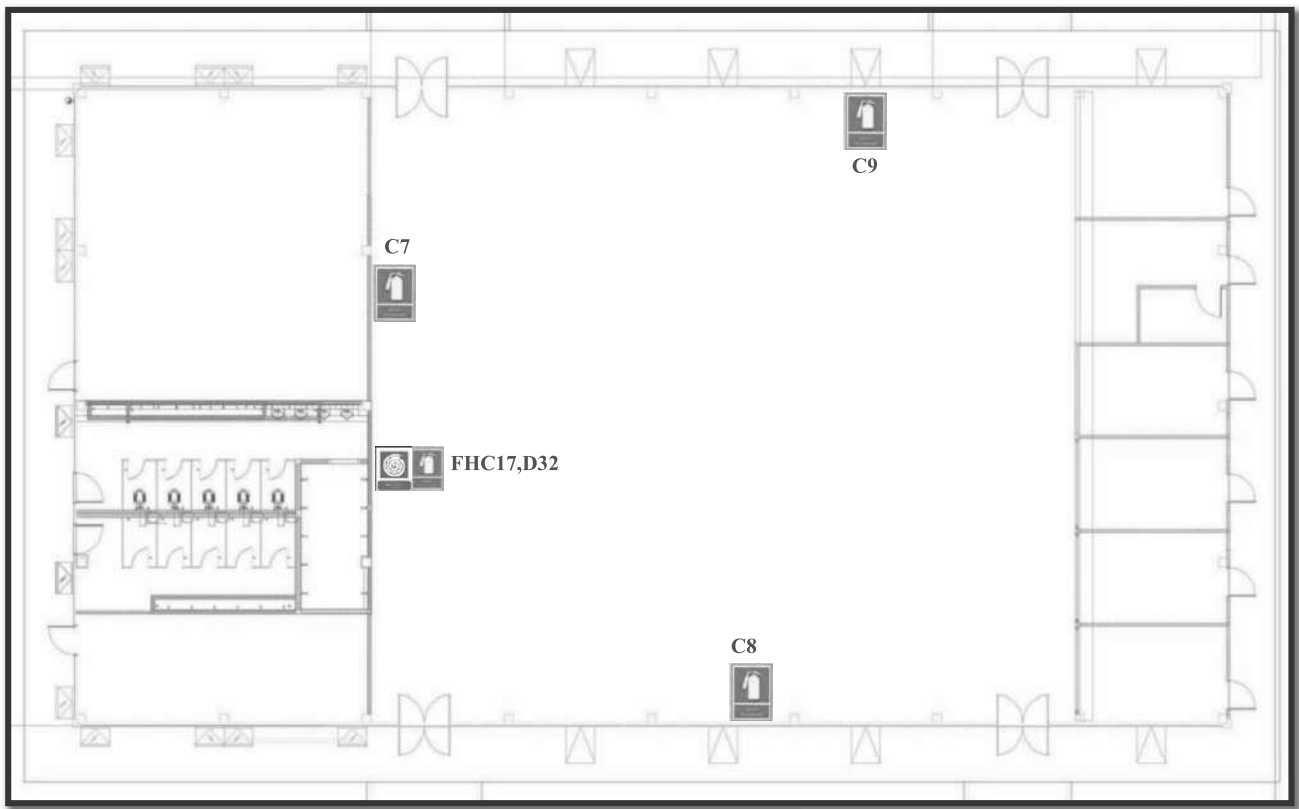
Factory1



FHC = Fire Hose Cabinet = 10 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 41 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 10

Update 8/1/2561

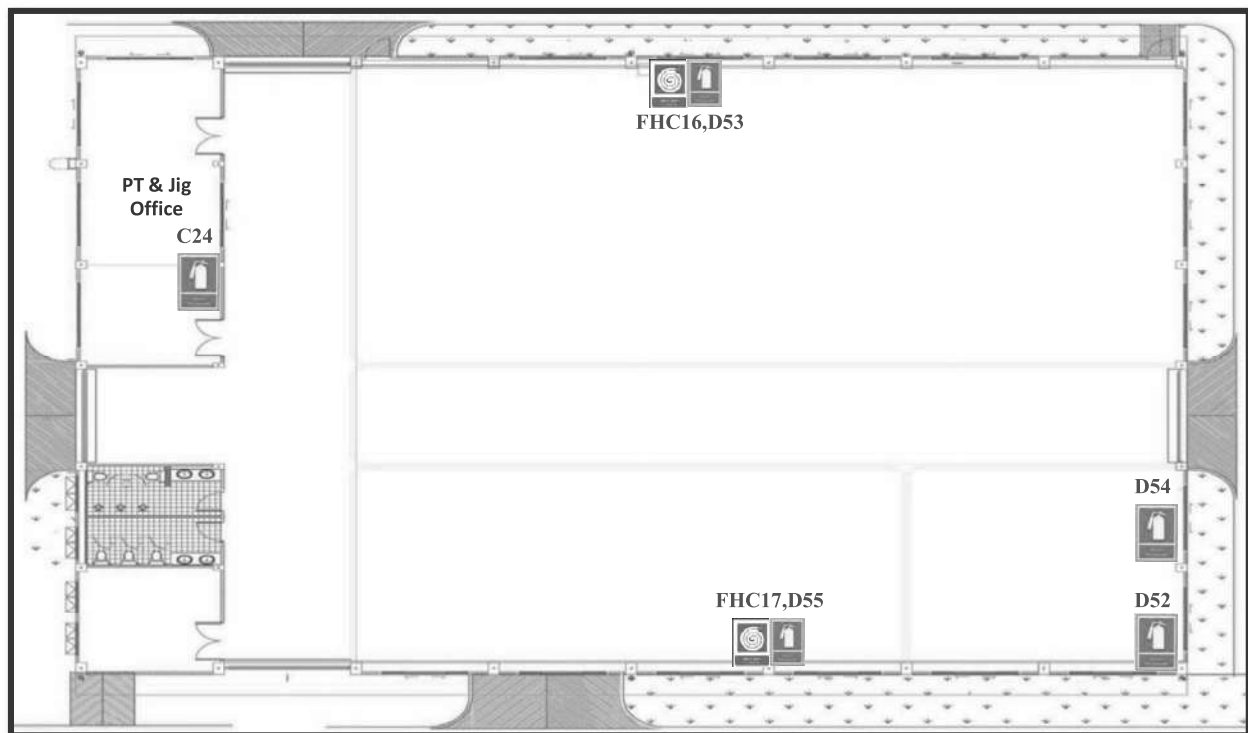
Canteen



FHC = Fire Hose Cabinet = 1, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2, C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

Pattern & Jig shop



Fire
Pump

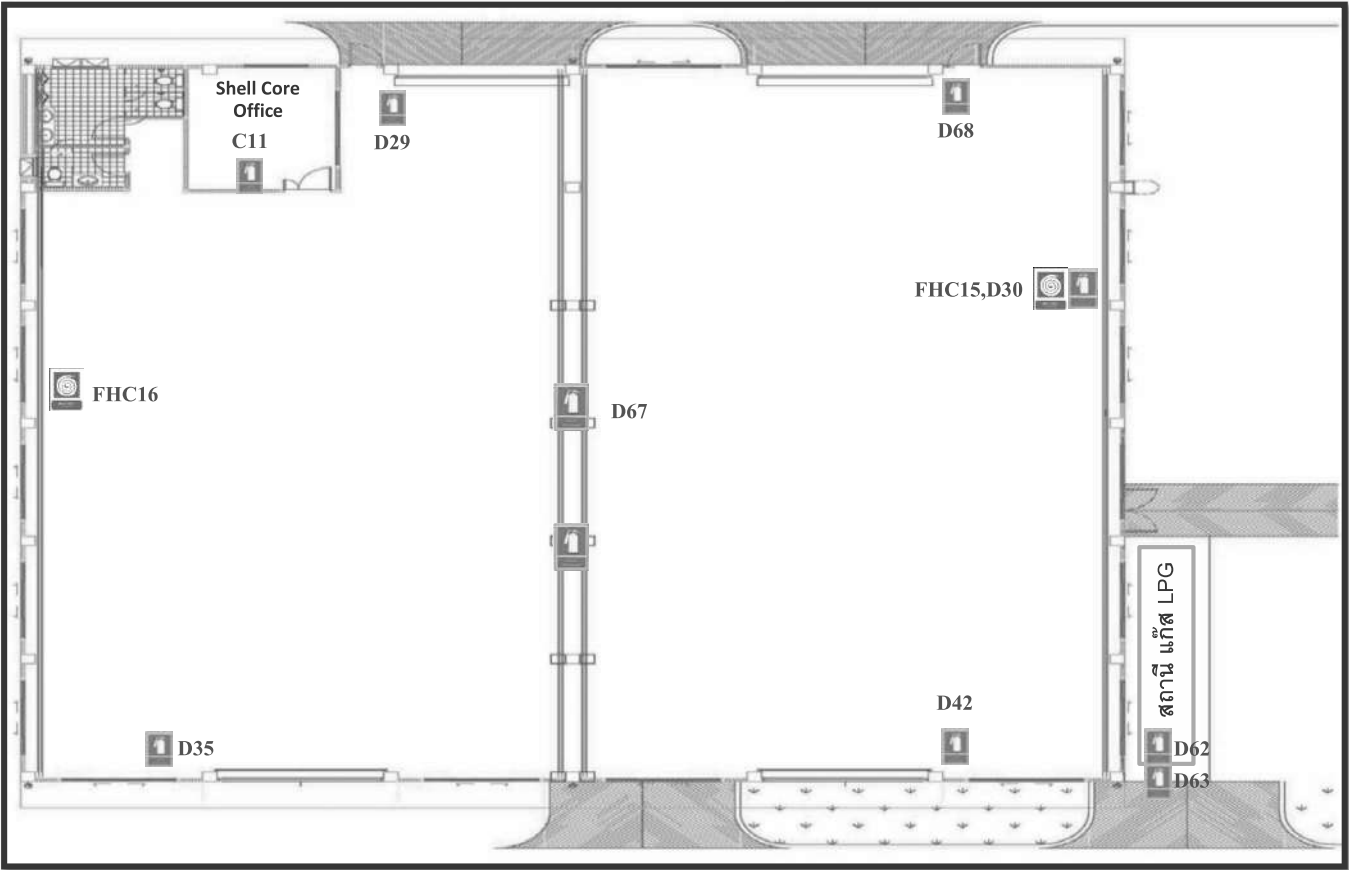
ปั๊ม สปก. 2



FHC = Fire Hose Cabinet = 2, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 7, C = Fire Extinguisher (CO2) = 1

Update 8/1/2561

Shell core



FHC = Fire Hose Cabinet = 2, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 7 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 1

Update 8/1/2561

ภาคผนวก บ

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)



ประจำปี 2569

รายงานผลประจำเดือน :

Effective Date :	18/3/2569
------------------	-----------

[illegible]

[illegible]

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2569												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3	ปรับปรุงเครื่องมือ / เครื่องจักร ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.1 ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร และพื้นที่ทำงาน (การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานควบ ทบทวนโดย คปอ.)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ													
		3.2 ตรวจสอบการออกแบบ ติดตั้ง สดแปลง เครื่องจักร เครนและรถ (ตามมาตรฐานความปลอดภัยเครน)	ทุกครั้ง (ถ้ามี) 100%	จป.วิชาชีพ													
		4.1 อัปเดตใบงาน-ขั้นตอนการทำงาน	จำนวนรายที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ													
		4.2 อัปเดตใบงาน-ใบทดงาน	จำนวนรายที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ													
4	สรุปอุบัติเหตุในแต่ละเดือน	4.3 อัปเดตแผนงาน(ทุกระดับ)	จำนวนรายที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ													
		4.4 ระยะเวลาการทำงาน รวมถึงเครื่องขึ้น คันสัปดาห์	จำนวนรายที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ													
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours	IFR score ที่ลดลง < 68	จป.วิชาชีพ	< 68 = 0												
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)(All day of lost time accident x 1,000,000)/Man hours	ISR score ที่ลดลง < 68	จป.วิชาชีพ	68 = 0												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่พบผลลัพท์ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง



ISO/TS 16949

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
Position : รมณงานจัดซื้อ-จัดหา เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ความคุมโดยระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัท สมบูรณ์		



คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 1 of 12

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่ จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งหมดเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยรายละเอียดอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No. ใหม่ จาก WI-AD05-PROC006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเดิมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	11
	- ประมาณงานจัดซื้อวัสดุกับรับจ้างงาน Out Side/Supply ที่มี	
	ผลกระทบต่อลูกค้า เพื่อการผลิต	
	- ประมาณงานจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่	
	เครื่องมือของใช้ทั่วไป	
	- ประมาณงานจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/สินทรัพย์ถาวรประเภทงาน	
	ก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์	
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

บริษัทในกลุ่มสมบุญ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมบุญ เอ็ดเวิร์ด เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทสมบุญหล่อเหล็กแห่งอยุธยาสหกรรม จำกัด และบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลเคสดีง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้มีการบริหารงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการ และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งนี้ทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ต่อการใช้งานของบริษัท
- 1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย และผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน
- 1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

2. ขอบเขต

ระเบียบบริษัทมีขึ้นครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งถึงการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้

- 3.1 ซื่อสัตย์
- 3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 รักษาความลับของบริษัทและผู้ค้า
- 3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

4. คำจำกัดความ

- 4.1 “สินค้า” หรือ “วัสดุ” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้
 - 4.1.1 วัตถุดิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก
 - 4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

4.1.3 **วัสดุสิ้นเปลือง (Material Usage)** หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน

สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 **วัสดุอื่น ๆ** หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling ,Jig Fixture, Mold, Die และเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 **"บริการ"** หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างกลึงชิ้นงาน การเข้าเครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 **"การซื้อ"** หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีกระบวนการทางแหล่งซื้อ การเปรียบเทียบราคาและคัดเลือก การนำเข้า ASI (บัญชีผู้ขาย)

4.4 **"โครงการ"** หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 **"งบประมาณ"** หมายถึง ราชายัติที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า

4.6 **"ใบขอซื้อ"** (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมข้อบกพร่องกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพหรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 **"ใบสั่งซื้อ ส่งจ้าง" (Purchase Order / PO)** หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อสั่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 **"ผู้ขาย" หรือ "ผู้รับจ้าง"** (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 **"ผู้ซื้อ"** หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทฯที่ดำเนินการซื้อ

4.10 **"ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน"** หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

4.11 **"ใบตรวจรับงาน" (Acceptance Certificate)** หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" หมายความว่า

- (1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลดังกล่าว
- (2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลจัดซื้อไปของ บริษัทจะเขียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะ ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

- (3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์ซึ่งได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต้องการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการค้าดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติการณ์ที่น่าสงสัยด้วยกัน

4.13 "รายการที่เกี่ยวข้องกัน" หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

4.14 **"ผู้บริหาร"** หมายถึงพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 **เจ้าหน้าที่จัดซื้อ**

ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.2 **หัวหน้างาน, หัวหน้าส่วน**

ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.3 **ผู้จัดการ**

ควบคุมและกำกับกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด กำกับกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจกระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

5.5 **รองกรรมการผู้อำนวยการ**

กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

5.6 **คณะกรรมการจัดซื้อ**

พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากระเบียบจัดซื้อที่กำหนดไว้

6. วิธีการสั่งซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการสั่งซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้างานตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารซื้อ โดยพิจารณาว่าใบการสั่งซื้อ ครบถ้วนเลือกวิธีการปฏิบัติงานการสั่งซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง (QP-07-01)

วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

- 6.1 วิธีตกลงราคา
- 6.2 วิธีสืบราคา
- 6.3 วิธีประกวดราคา
- 6.4 วิธีพิเศษ

6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ
- 6.1.2 สินค้าที่มีลักษณะหีบห่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนกับผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะไปปฏิบัติตามขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ใช้จัดตั้งนี้ การสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออกP/Oได้ทันที

6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป
- 6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 1.มีเจ้าหน้าที่รายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
 - 2.มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
 - 3.เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรื้อ-ถอนก่อน จึงจะประเมินราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์ เครื่องจักร
 - 4.บริษัทที่มีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นกรณีพิเศษ เช่นบางผลิตภัณฑ์เนอร์ โฟนิส เวิลด์ แก๊ส งานจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
 - 5.งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต



6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี เครื่องจักร และงานจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคานี้หน่วยงานต้นสังกัด จะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมและมีฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระดับของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและคู่สัญญาจ้างดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและรางวัล ครบถ้วนพร้อมทั้งทำการต่อรอง คัดเลือก สรุป และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ก่อนส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกไปสั่งซื้อต่อไป และวิธีประกวดราคานั้น จะต้องมีการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และเปิดประกาศหรือสั่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบแปลนและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา
3. ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ถ้าจำเป็นต้องทำการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจสอบ และเมื่อเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งให้ตรวจสอบ
4. ให้ผู้เข้าประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาค่าหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยื่นราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในการที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้จ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะตั้งข้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่สำคัญ ให้



จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือผู้ขายหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไว้ทราบ
ทราบ หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ตามกำหนดเดิม
ให้เลื่อนวัน เวลาขึ้นซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นสำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการ
รับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติตามดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และ
เวลาบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นซองผู้ใด
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์
ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบผังและรายละเอียดข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐาน
ต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายการรับซองประกวดราคาคัดลอกคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
เพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองประกวดราคาแล้ว

6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
ผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วตรวจราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบ
ราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ใบ
เสนอราคา ของใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบผัง
และรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขใน
ประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในประกาศประกวด
ราคา และรายละเอียดข้อกำหนดแบบแปลนแนบผังและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน
หากมีผู้เสนอถูกต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวัน
ยื่นราคาประกอบพิจารณา โดยปกติควรเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคา
ที่ต่ำที่สุดและเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาในใบเปรียบเทียบราคา
โดยผู้เข้าประกวดราคายืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากการที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เสนอหรือเคยจ้าง
ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการขอให้
ผู้เสนอราคานั้นลดราคาลงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้
คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคายืนยันมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคานั้น
ยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป

7. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาสรุปข้อเสนอของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็น
และข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
หรือหนังสือสัญญา

หมายเหตุ ในการประกวดราคา กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนด
ไว้ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองแล้ว เสนอราคาและยึด
และเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในคำราคา คุณสมบัติของหรือประโยชน์ที่บริษัทฯ จะ
ได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับ
มอบหมายพิจารณาต่อไป

6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้ทำตามแบบที่บริษัทกำหนด
หากจำเป็นต้องทำผิดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือชี้แจงข้อสงสัยด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคา
จัดทำร่างราคาหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อน
เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการดำเนินการตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ แล้วจึงจัดทำ
หนังสือสัญญาต้นฉบับและลงนามทั้งสองฝ่ายกับผู้สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลง
ว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

6.4 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการใช้เร่งด่วนหากล่าช้าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
2. ต้องการซื้อ/จ้าง/จัดจ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับรองจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและ
จำเป็นต้องซื้อ/จ้าง/จัดจ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต
หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมี
ข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือคำสั่งเรื่องระเบียบพิเศษเฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือ
กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการซื้อ/จ้างจัดจ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์
ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการซื้อ/จ้างที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องเฉพาะแห่งให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือ
เสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

7. การอนุมัติราคา

ก่อนที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกไปสั่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 7.1 วัสดุที่ซื้อต่อเนื่อง เช่น วัสดุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคานำเสนอผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกไปสั่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อไป จะต้องใช้ราคาที่ติดอนุมัติไว้แล้วจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงราคา
- 7.2 วัสดุที่ไม่ซ้ำต่อเนื่อง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกไปสั่งซื้อโดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

8. การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า

การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้

- 8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เช่น ไม้ด้วยตา หรือผู้ตรวจรับไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

- 8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
- 8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

- 8.2 การตรวจรับงานที่มีลักษณะเป็นงานทางเทคนิค วิศวกรรม ซึ่งต้องใช้ผู้ตรวจรับที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตรวจรับ เช่น เครื่องมือพิเศษ อะไหล่เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

- 8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
- 8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

- 8.3 การตรวจรับงานโครงการที่มีคณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจรับ

วิธีการตรวจรับ

- 8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้าง
- 8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

9. การทบทวนราคา

จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาวัสดุที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 9.1 วัสดุดิบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9.2 วัสดุสิ้นเปลือง
 - 9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - 9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

10. การประมาณการราคา

ฝ่ายจัดซื้อต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมภาคอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทที่ซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บทวิเคราะห์ของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง บทวิเคราะห์ของธนาคารและบริษัทอื่น เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาล่วงหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา

11. การรับรับรองคุณภาพจากผู้ขาย

เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดทำสัญญาซื้อขาย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัตถุดิบ และวัตถุดิบประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัตถุดิบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันสินค้าหรือไม่)

สำหรับงานโครงการก่อสร้างทรัพย์สินถาวร ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีเงื่อนไขในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 12.1 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง วัตถุดิบ/ชิ้นส่วนงาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต
- 12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป
- 12.3 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/ทรัพย์สินถาวรประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่น ๆ สำหรับในรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการขอระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WI-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 12 of 12

13. อื่น ๆ

- 13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย
- 13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจริยบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติกับผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและหรือรายการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัท ฯ

14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01
- 14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023

ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์

SOLAR ROOFTOP Solar ICP2 997.92 kWp

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER SCHEDULE 2025



No.	Description	Activity	Period / Actual	Service Year																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.0	Operation																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

CPN 59m m/s/04d

ICP2 Co.,Ltd

Date

07 January 2025

Date

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 11/229 Moo 6 Mabyangsom, Phuladang, Rayong 21140
Tel. 038 038 270-77

หลักสูตรการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

บริษัท อินเตอร์บิซเนส แอสตัง โปรดักส์ จำกัด

วันพุธ ที่ 10 ธันวาคม 2568



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 11/229 Moo 6 Mabyangsom, Phuladang, Rayong 21140
Tel. 038 038 270-77

๑. ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัทอินเตอร์บิซเนส แอสตัง โปรดักส์ จำกัด (สาขา) 03801

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ที่อยู่ เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน พหลโยธิน

แขวง/ตำบล มานะพรหม เขตอำเภอ 1 ส่วนตง

จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140 โทรศัพท์ 038-038270

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 340 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ -

๑ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ห้ามไปข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

○ ผู้จ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันเวลาเดียวกันของมาจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการ

○ ผู้จ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันเวลาเดียวกันของมาจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการ

ร่วมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม...วันที่ 10 ธันวาคม 2568

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมาก เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

๒.๓ มีจำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม... 305 คน

๒.๔ ผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามคำสั่งและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้ริเริ่มเห็นชอบและรายละเอียดการฝึกซ้อมระดับหลักและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอดีตผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ

ตามหนังสือ...วันที่...ถึงวันที่...

โดยให้แบบเอกสารไว้ความเห็นชอบ

๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากสวัสดิการและศูนย์เครื่องมืองานดำเนินการฝึกซ้อมไม่ คือ บริษัทอินเตอร์บิซเนส แอสตัง โปรดักส์ จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต 001 - 03-3566 - 0031 โดยได้แบ่งส่วนประกอบและแผนผังแสดงการฝึกซ้อม มาด้วย

นายจ้าง

วันที่ 6 มกราคม 2569



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Coating Products Company Limited
Branch 1: 7/298 Moo 6 Mabyangpoom, Pukading, Rayong 21140
Tel. 038 038 270-77

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

- ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท อินเตอร์นัซันแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด รุ่นที่ 1
ประเภทกิจการ ผลิตรชิ้นส่วนยานยนต์
อยู่ เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน พรประภา
แขวง/ตำบล มาบยางพร เขต/อำเภอ ปากแดง
จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140 โทรศัพท์ 038-036270
วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ วันที่ 10 ธันวาคม 2568 เวลา 15:00 น. - 17:00 น.
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง (จำนวนผู้เกี่ยวข้องในแผนฯ) คน 30 หญิง 8 คน ชาย 32 คน
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ (จำนวนพนักงานทั้งหมด) 200 คน หญิง 32 คน ชาย 168 คน
ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 2.39 นาที (เริ่มต้นตั้งสัญญาณอพยพหนีไฟขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล ต้องไม่
เกิน 5 นาที)
ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

1.

- ชื่อผู้ดูแลการควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

- สถานที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ บริษัท อินเตอร์นัซันแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Coating Products Company Limited
Branch 1: 7/298 Moo 6 Mabyangpoom, Pukading, Rayong 21140
Tel. 038 038 270-77

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

- ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท อินเตอร์นัซันแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด โรงงาน 2
ประเภทกิจการ ผลิตรชิ้นส่วนยานยนต์
อยู่ เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน พรประภา
แขวง/ตำบล มาบยางพร เขต/อำเภอ ปากแดง
จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140 โทรศัพท์ 038-036270
วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ วันที่ 2 วันที่ 10 ธันวาคม 2568 เวลา 20:00 น. - 22:00 น.
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง (จำนวนผู้เกี่ยวข้องในแผนฯ) - คน หญิง - คน ชาย - คน
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ (จำนวนพนักงานทั้งหมด) 105 คน หญิง - คน ชาย 105 คน
ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟและภาคปฏิบัติ - ชั่วโมง
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ (จำนวนพนักงานทั้งหมด) 105 คน หญิง - คน ชาย 105 คน
ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 2.59 นาที (เริ่มต้นตั้งสัญญาณอพยพหนีไฟขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล ต้องไม่
เกิน 5 นาที)
ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

1.

2.

- ชื่อผู้ดูแลการควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

- สถานที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ บริษัท อินเตอร์นัซันแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด

การซ่อมพพหนีไฟ

ประจำปี 2568

ผู้รับผิดชอบ



หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัยฯ
รป.วิมาชัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้งานได้จริงดังต่อไปนี้
 - ถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาการฝึกซ้อมให้สามารถปฏิบัติตนแผนฉุกเฉินการป้องกัน และรับอัคคีภัยได้ หากเกิดอัคคีภัยในสถานที่
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

ระยะเวลาการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

เมื่อวันพุธ ที่ 10 ธันวาคม 2568

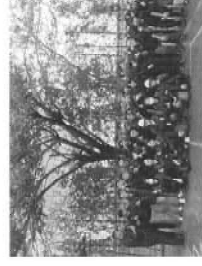
- กลางวัน เวลา 15.00 - 17.00 น.
- กลางคืน เวลา 20.00 - 22.00 น.

การอพยพหนีไฟประจำปี 2568

บริษัท อินเดอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

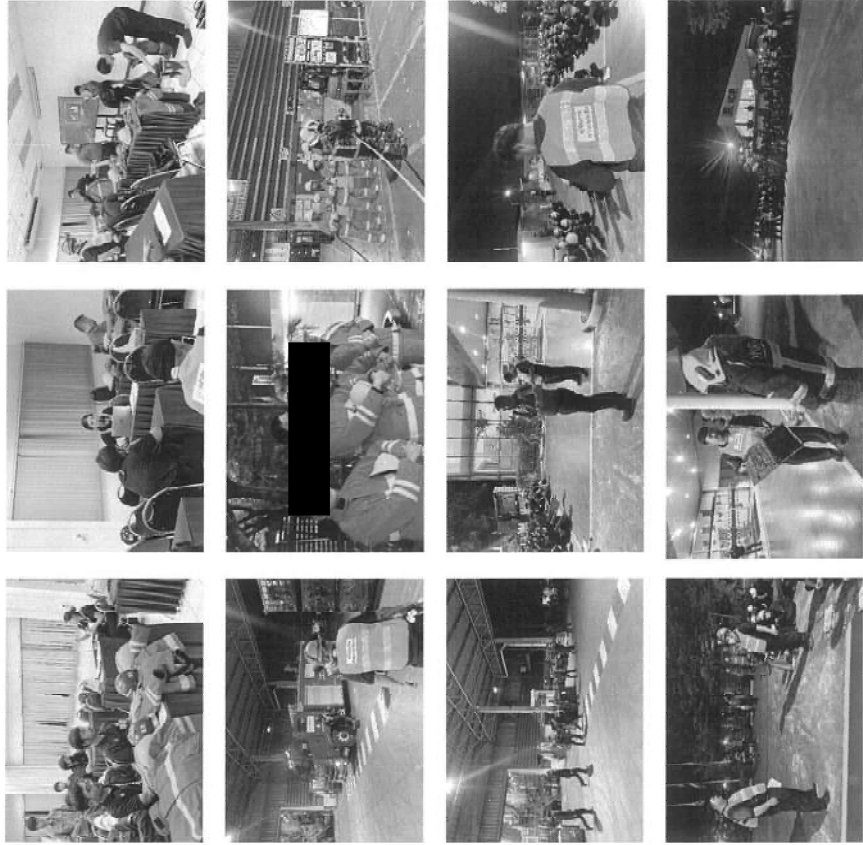
วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1. การดำเนินการฝึกซ้อมพพหนีไฟ ประจำปี 2568 ะหว่างวัน



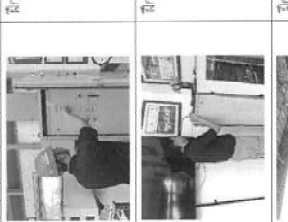
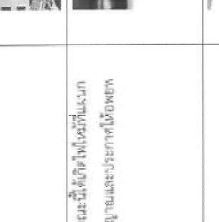
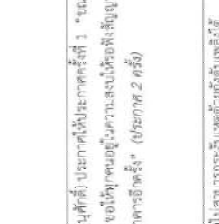
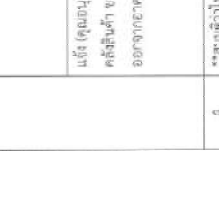
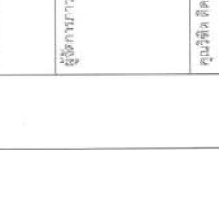
การอพยพหนีไฟประจำปี 2568
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1. การดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 กลางแจ้ง



2. ประเมินผลการดำเนินการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ
ประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ (กลางแจ้ง)
วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 15.00 - 16.00 น.

ขั้นตอน	รายละเอียด / ผลการฝึก	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
1	คุณสุจิตต์ วัฒนวิทย์ และทีมงานเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เข้ามาช่วยดับเพลิง จำลองจากอาคาร		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	ตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน พนักงานทุกคนได้รับแจ้งคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา แบบชัดเจน		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
2	หัวหน้างานและพนักงานทุกคน ได้รับแจ้งคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ
	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง		ฝึกปฏิบัติได้ด้วยความชำนาญ

ขั้นตอน 2 (ต่อ)	รายละเอียด / ภาพการถ่าย	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
3	ผู้จัดการการฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งว่า ไม่พบผู้ประสบเหตุ และสงสัยมีน้ำแข็งแข็ง (จุดแจ้งเหตุ) ไม่ชัดเจนเมื่อได้รับแจ้ง DOB แยกคำสั่งขึ้นแล้ว		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
4	“สมมุติว่าไม่ทราบว่าจะรับเหตุด้วยกับเหตุนี้ก็ได้ หัวน้ำแข็งแข็ง ปะทะมีความรุนแรง และให้เจ้าหน้าที่จัดการการฉุกเฉิน เรื่องข้อ 1 และข้อ 2 ข้างบน		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
	ผู้สื่อสารการฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้ง (จุดแจ้งเหตุ) เมื่อมีสัญญาณแจ้งเตือน DOB		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
	คุณวิมล สิดค่อ WHA เมื่อขอคัดสรรเจ้าหน้าที่ห้อง NO3		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
	(คุณวิมล สิดค่อ) โทรแจ้งทีมด้านเสียงของคณะผู้		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
	กดสัญญาณ (ครั้งที่ 2) และ แจ้งรายการของพนักงานงานทั้งหมด		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ
	โทรแจ้งหน่วยงานเสียงและสัญญาณ (ให้ติดต่อทางระบบน้ำ (เป็นระบบ 1))		ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระดับ

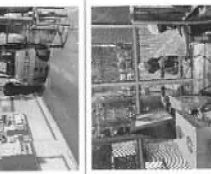
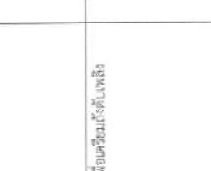
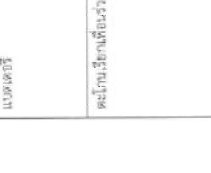
ข้อ	ผู้ตอบ	รายละเอียด / สถานการณ์	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
5		ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน, ประจักษ์ "จุดอันตรายการฉุกเฉิน" ที่มีส่วนหน้าและ "คู่มือ" ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับเสียงประกาศที่บอก "จุดอันตรายการฉุกเฉิน" (พื้นที่ด้านหน้าและ) ตลอดจนบันทึกเหตุการณ์		มีปฏิทินได้ดำเนินการ มีปฏิทินได้ดำเนินการ
6		***คู่มือของพนักงาน (ไม่เกิน 5 นาที) หลังจากได้รับสัญญาณแจ้งเตือนหรือโทรศัพท์ครั้งที่ 2 ผู้จัดการมีไฟ, เจ้าหน้าที่คนแรก และให้ พนักงานในหน่วยงานแล้ว เพื่อรอคำสั่ง จากบุคคลให้พนักงานออกจากโรงงาน		มีปฏิทินได้ดำเนินการ
7		เมื่อได้รับประกาศให้อพยพ ให้ผู้ถือ และนำรายชื่อ พนักงานในสถานที่อพยพออกนอก โรงงานไปยัง จุดรวมพล (หน้าเสาธง) อย่างเป็นระเบียบ ด้วยหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน		มีปฏิทินได้ดำเนินการ
8		มีรายชื่อผู้รวมพลในที่เกิดเหตุ เข้าแถวของอย่างมีระเบียบ (ผู้ถือ) และแจ้งแก่การ ตรวจสอบความปลอดภัย และรายงานจำนวนคน ว่าครบหรือไม่ครบ มีผู้สูญหายหรือไม่อย่างไร โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชา		มีปฏิทินได้ดำเนินการ
		ผู้ถือของอพยพ มารถานของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ว่า มีพนักงานที่สูญหายจำนวน 1 คน และนำ คลังสินค้า หรือ อุปกรณ์		มีปฏิทินได้ดำเนินการ
		ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้หัวหน้าพา ทีมช่วยเหลือ ขึ้นไปขอความช่วยเหลือจากผู้ถือชุดดับเพลิง, ยกตัวผู้สูญหายซึ่งบาดเจ็บหนักมาบนรถดับเพลิง และนำตัวออกมาข้างนอก เพื่อการปฐมพยาบาลจากหน่วยรถพยาบาล จิตแพทย์ ทีมค้นหา ทีม มารถานและรถนำตัวผู้ถือผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน		มีปฏิทินได้ดำเนินการ
		ทีมค้นหา รายงาน พบผู้สูญหายบนรถ ซึ่ง จอมพลเรือ โยธาธิการที่ตรวจที่แผนก ซึ่งมีอาการบาดเจ็บ ลำบากมาก คล้ายจะวิ่งลง แต่ไม่หมดสติ		มีปฏิทินได้ดำเนินการ

ขั้นตอน	รายละเอียด / สถานการณ์	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
9	เมื่อถึงจุดบนเส้นทางขุดถึงได้วัดความลึกประมาณ 4 เมตร ผู้จัดการการขุดถูกเตือน ให้หยุดขุดทันที ใช้วัดความลึกที่แท้จริง มัดดิน		ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการวัดความลึก
10	หัววันที่มีดินทับถมด้านบนของผู้ปฏิบัติงานได้สังเกตเห็นความผิดปกติของระดับดิน โดยสังเกตเห็นได้ สัญญาณที่ขุดเจาะ และความปลอดภัยของพื้นที่ขุดเจาะ และพบดินแข็งจากการขุดเจาะดินและพบหินที่ด้านล่างของพื้นที่ขุดเจาะ		ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการวัดความลึก
11	เมื่อเห็นดินแข็งและพบหิน การวัดความลึกและระดับดินที่พบเห็นได้เป็นสัญญาณของการขุดเจาะที่อันตราย เพราะสามารถพบหินที่ด้านล่างได้ การขุดเจาะที่อันตรายถูกเตือน		ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการวัดความลึก
12	พบหินใหญ่จากการขุดเจาะดิน สัญญาณของความผิดปกติที่พบเห็นได้เป็นสัญญาณของการขุดเจาะที่อันตราย เพราะสามารถพบหินที่ด้านล่างได้ การขุดเจาะที่อันตรายถูกเตือน		ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการวัดความลึก

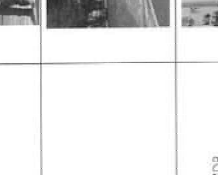
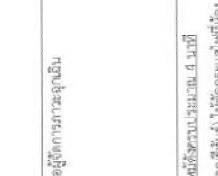
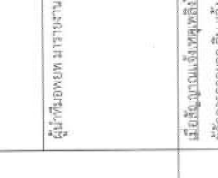
ข้อมูล	รายละเอียด / สถานการณ์	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
12 (ต่อ)	ห้ามสารพัดพื้นที่ซึ่งนางสาวเสียนยกู้ใช้ฉ้อโกงการฉุกเฉิน		มีกลุ่มผู้ติดตามขึ้นรถยนต์
13	ผู้จัดการการฉุกเฉิน วางงานผู้บริหาร "และนี่เป็นการจับกุมหญิงที่สงสัยโดนใช้ยาประมาณ 30 นาที มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ 1 คน คือคุณวรัญญา ขณะกำลังสืบค้น" ขณะนี้ยังส่งโรงพยาบาลแล้ว และจากการสำรวจจดหมายสื่อหลาย แห่งว่า "รถยกไฟฟ้า และชุดกู้ภัยแต่ละตัวที่ซ่อมแซมหลังสิ้นคำ" รวมถึงพื้นที่บริเวณข้างข้างยังไม่ได้มีความเสียหาย ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่จากสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และ "ผู้จัดการ" และตำรวจที่มีส่วนทุกคน ประชุมสรุปสาเหตุและประเมินความเสียหาย รวมถึงการปล่อย ปล่อยให้มีมาตรการป้องกัน และมาตรการป้องกันประเภท		มีกลุ่มผู้ติดตามขึ้นรถยนต์

ประเมินผลการศึกษาข้อดีเบบึง และอพยพหนีไฟ (กระกลางคืน)

วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 20.00 - 22.00 น.

ข้อควรพิจารณา	รายละเอียด / สถานการณ์	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
1	คุณสมบัติ: ขณะปฏิบัติงานร่วมกันด้านหน้าและภาคหลังลิ้นชัก เพื่อกู้คืนวัสดุของ อากาศยาน		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
	ตรวจสอบที่รอยไฟฟ้า พบว่า ไฟไหม้ที่แบตเตอรี่ จึงรีบระบายที่ตู้ไฟแรง แบตเตอรี่		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
	ตะโพนเตือนภัยรวมงานอยู่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อเตือนภัยตั้งแต่เพลิง		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
2	ที่รวมตัวกันด้านหน้าลิ้นชัก, โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์มือถือ		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
	หัวหน้าทีมดับเพลิงที่ดับไฟไหม้ดับเพลิงประจำ แผนกฯ ยี่สิบพื้นที่ที่เกินเหตุ		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
	ร่วมกับทีมดับเพลิงที่ดับไฟไหม้ดับเพลิงประจำ แผนกฯ ยี่สิบพื้นที่ที่เกินเหตุ		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
	ทีมดับเพลิง 2 นำสายยางดับเพลิงออกจากตู้ที่เสียหายดับเพลิง		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
3	ผู้ดำเนินการอากาศยาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน ไปขอรับวัสดุอุปกรณ์แบบตามลิ้นชัก ซึ่ง ยัง (คุณพิภพ) ให้ สัปดาห์แรกให้ตู้ไฟ แบตเตอรี่ลิ้นชัก		มีใบปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน

[illegible]

ขั้นตอน	รายละเอียด / ผลการประเมิน	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
6	เมื่อถึงจุดรวมพลในดงถล่มแล้ว เจ้าหน้าที่อย่างป้อมปี่ระเบือ (ผู้ชี้แจง) จะต้องแจกบัตรการตรวจรายการซื้อสินค้า และรายงานจำนวนสมาชิก ว่าขาดหรือไม่ครบ มีผู้ขาดหรือไม่กี่คน โดยรายงานให้ผู้บังคับ		ฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วน
7	ผู้บังคับกองพัน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน เมื่อถึงจุดรวมพลในดงถล่มแล้ว เจ้าหน้าที่ มารถรายงานจำนวน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน		ฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วน
8	เมื่อถึงจุดรวมพลในดงถล่มแล้ว เจ้าหน้าที่ มารถรายงานจำนวน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน		ฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วน
9	เมื่อถึงจุดรวมพลในดงถล่มแล้ว เจ้าหน้าที่ มารถรายงานจำนวน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน มารถรายงานผู้ใต้การมาแถวฉุกเฉิน		ฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วน

ขั้นตอน	รายละเอียด / สถานที่	รูปภาพประกอบ	ผลการประเมิน
10	ผู้จัดการท่ารถอุบลฯ ส่งให้ทีมสำรวจความเสียหาย เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่ความเสียหาย และประเมินเวลาในการปรับปรุง		ผู้ถูกประเมินได้ความยินยอม
11	ทีมสำรวจพื้นที่ความเสียหายรีบหายไปที่จัดการท่ารถอุบลฯ		ผู้ถูกประเมินได้ความยินยอม
12	ผู้จัดการท่ารถอุบลฯ รายงานผู้จัดการ “ขณะนี้เราจัดการเสร็จแล้ว ได้ส่งใบแจ้งใ้เวลาประมาณ 30 นาที ไม่มีความ ได้รับจากการสำรวจความเสียหาย พบว่า “รอยกีดกัน” และจุดชำรุดบนเสา ของแอมเคสใกล้ลิ้นชัก รวมถึงพื้นที่ที่ชำรุดเนื่องจากเสียงได้รับเสียงรบกวน ขอให้งานซ่อมแซมอย่างถาวร เจ้าหน้าที่งานซ่อมปกติ ยกเว้นแอมเคสใกล้ลิ้นชัก และให้ผู้จัดการ และทีมงานสำรวจความเสียหายรีบหายไปที่จัดการท่ารถอุบลฯ ประเมินความเสียหาย และประเมินเวลาในการปรับปรุง เสียหาย รวมถึงการเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมและยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	 	ผู้ถูกประเมินได้ความยินยอม

3. สรุปเวลาในการซ่อมพพหนีไฟ

สรุปเวลาในการซ่อมพพหนีไฟ (กะกลางวัน)

เริ่มซ่อมแผน เวลา 16.00 น.

ลำดับที่	หัวข้อ	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.	สั่งหยุดงานแจ้งเหตุครั้งที่ 1	10 วินาที	พื้นที่เกิดเหตุ
2.	ทีมดับเพลิงขึ้นต้นมาถึงจุดเกิดเหตุ	4 นาที	ทีมดับเพลิง
3.	หัวหน้าชุดดับเพลิงมาถึงจุดเกิดเหตุ	1 นาที	หัวหน้าชุดดับเพลิง
4.	กดสัญญาณแจ้งเหตุครั้งที่ 2	1 นาที	พนักงานพิศ
5.	พนักงานทุกคนอพยพที่จุดรวมพล	2.39 นาที	ผู้นำทีมอพยพ
6.	หน่วยดับเพลิงมาถึงจุดเกิดเหตุ และต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง	2 นาที	หน่วยดับเพลิง
7.	การปิดกั้นการจราจร	1 นาที	หน่วยประสานงานจราจร
8.	ระดับเพลิง หมดจะดับไหมจึงเกิดเหตุ	5 นาที	การนิคมอุตสาหกรรม
9.	เจ้าพนักงานผู้สูญหาย และนำออกมานอกอาคาร	3 นาที	หน่วยค้นหา และช่วยชีวิต
10.	ปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ	3 นาที	หน่วยปฐมพยาบาล
11.	นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	1 นาที	หน่วยยานพาหนะ
12.	สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	3 นาที	การนิคมอุตสาหกรรม
13.	ทีมสนับสนุนฟื้นฟูเข้าตรวจสอบเสียหาย	2 นาที	ทีมสนับสนุนฟื้นฟู
14.	ประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน	1 นาที	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน
เวลาในการซ่อมแผน รวมทั้งสิ้น		29.49 นาที	

สรุปเวลาในการซ่อมพพหนีไฟ (กะกลางคืน)

เริ่มซ่อมแผน เวลา 20.30 น.

ลำดับที่	หัวข้อ	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.	กดสัญญาณแจ้งเหตุครั้งที่ 1	10 วินาที	พื้นที่เกิดเหตุ
2.	ทีมดับเพลิงขึ้นต้นมาถึงจุดเกิดเหตุ	1.20 นาที	ทีมดับเพลิง
3.	หัวหน้าชุดดับเพลิงมาถึงจุดเกิดเหตุ	1 นาที	หัวหน้าชุดดับเพลิง
4.	พนักงานทุกคนอพยพที่จุดรวมพล	2.59 นาที	ผู้นำทีมอพยพ
5.	หน่วยดับเพลิงมาถึงจุดเกิดเหตุ และต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง	2 นาที	หน่วยดับเพลิง
6.	การปิดกั้นการจราจร	1 นาที	หน่วยประสานงานจราจร
7.	เจ้าพนักงานผู้สูญหาย และนำออกมานอกอาคาร	3 นาที	หน่วยค้นหา และช่วยชีวิต
8.	ปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ	2 นาที	หน่วยปฐมพยาบาล
9.	นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	2 นาที	หน่วยยานพาหนะ
10.	สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	3 นาที	การนิคมอุตสาหกรรม
11.	ทีมสนับสนุนฟื้นฟูเข้าตรวจสอบเสียหาย	2 นาที	ทีมสนับสนุนฟื้นฟู
12.	ประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน	1 นาที	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน
เวลาในการซ่อมแผน รวมทั้งสิ้น		21.19 นาที	



4. สรุปผลการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

แผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผน 6 แผน คือ

- วัตถุประสงค์ของการมีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัย

www : แบบประกันที่ ๓, ๔, ๕ เพื่อแบบประกันที่ ๑ และ ๒ ที่ออกก่อนหน้านั้น



2

TCP2 2000031500161100 160600

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ๒:๒๑ นาที (เริ่มต่ง)

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ๒:๒๑ นาที (เริ่มต่ง)

[illegible]

ผลการดำเนินงานการศึกษามีดังต่อไปนี้และสรุปข้อเสนอแนะได้

REINFORCED CONCRETE

2000

Results

www : แบบประกันที่ 4 เพื่อขยายวงคุ้มครองกรณีการก่อวินาศกรรม

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน					
หลักฐาน : วันที่ : สถานที่ :		อบรมตั้งแต่วันที่ 2568 เวลา : 08.00-16.00 น. วิทยากร :			
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ค่าเงิน เข้า บ่าย
1		9148	QC the B	ICP2	
2		15088	QC the B	ICP2	
3		11467	คลังสินค้า	ICP2	
4		11053	บุคลากร	ICP2	
5		14600	บุคลากร	ICP2	
6		10030	สำนักงานจัดการ	ICP2	
7		8153	จัดซื้อ	ICP2	
8		5780	วางแผนการผลิต	ICP2	
9		15383	Pattam fig shop	ICP2	
10		11960	วิศวกรรม	ICP2	
11			QE	JCP2	
12		14913	Safety	ICP2	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สังกัด : ICP2 อนุมัติโดย :
 จัดทำโดย : Safety ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด (เซ็น ป.)
 วันที่ : / /

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		สั	พอใจ
	ความพร้อมในการจัดเตรียมแผนและอุปกรณ์ 1.1 มีแผนรองรับภัยพิบัติ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับทราบ ผู้รับทราบ 1.2 แผนมีความครอบคลุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 1.3 สามารถนำแผนไปใช้ได้จริงเมื่อเกิดเหตุการณ์ 1.4 สื่อสารข้อมูลเตือนภัยถึงจุดกระจายตัวภัยพิบัติ 1.5 มีแผนแสดงทางหนีไฟ, ปลอดภัยเส้นทาง (ไฟฉุกเฉิน) ติดตั้งจุดจุด 1.6 ช่องทางไปสู่ประตูหนีไฟ, มีบันไดหนีไฟ, ทางหนีไฟ มีคนชี้วิถีตรวจสอบ		
1	การสื่อสารประชาสัมพันธ์	✓	✓
2	2.1 มีระบบงานภายในและภายนอกอาคารมีความพร้อม และมีความรวดเร็วในการแจ้ง 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง	✓	✓
3	ความพร้อมของผู้อพยพหนีไฟ	✓	✓
4	3.1 ความกระตือรือร้นและความเต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 ไม่มีผู้เกี่ยวข้องที่ออกจากอาคารแล้ว ย้อนมาที่บริเวณทางเข้าอาคาร การบริหารจัดการและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ 4.1 มีการจัดเตรียมข้อมูลพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น แผนผังอาคาร ฯลฯ 4.2 มีการจัดเตรียมข้อมูลสายเคเบิล (SDS) เพื่อประเมินสถานการณ์และ	✓	✓

ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☒	ดีมาก	☐	ดี	☐	พอใช้	☒	ผ่าน	☐	ซ่อม
-------------------------------------	-------	--------------------------	----	--------------------------	-------	-------------------------------------	------	--------------------------	------

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

104

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้เป็นเพียงแบบร่างเพื่อแนะนำวิธีการดำเนินการ



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานกึ่งอาชีพไฟฟ้า

แผนก วิศวกรรมการผลิต (Production Engineer)

หมายเหตุ : ให้นักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	✓		
2		-	✓		
3			✓		
4		-	✓		
5		-	✓		
6			✓		
7			✓		
8			✓		
9			✓		
10			✓		
11			✓		
12		A	✓		
13		A	✓		
14		B	✓		
15		B	✓		
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานมาไม่ครบ คน
จำนวนพนักงานที่ไม่พบ 3 คน
จำนวนพนักงานที่เข้า
จำนวนพนักงานที่ออก 8 ชั่วโมง 2
จำนวนพนักงานที่เข้า 2 ชั่วโมง 2



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานกึ่งอาชีพไฟฟ้า

แผนก ซ่อมบำรุง

หมายเหตุ : ให้นักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	✓		
2		-	✓		
3		-	✓		
4			✓		
5		-	✓		
6		-	✓		
7		-	✓		
8		-	✓		
9		A	✓		
10		A	✓		
11		A	✓		
12		B	✓		
13		B	✓		
14		B	✓		
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานมาไม่ครบ คน
จำนวนพนักงานที่ไม่พบ 10 ชั่วโมง 1
จำนวนพนักงานที่เข้า 3 ชั่วโมง -



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานนิเทศวิทยุ

แนบ

คลังสินค้า

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	✓		
2		-	✓		
3		-	✓		หิบลูกและช่วยชีวิต
4		-	✓		
5		-	✓		
6		-	✓		
7		-	✓		ผู้ดูแล
8		A	✓		หิบลูก
9		A	✓		
10		B	✓		
11		B	✓		
12			✓		
13			✓		
14			✓		
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

คน

สำนักงานวิทยุ

คน

8

3

3

2

-



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานนิเทศวิทยุ

แนบ

รับประกันคุณภาพ

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	✓		
2		-	✓		
3		-	✓		
4		-	✓		
5		-	✓		
6		-	✓		
7		-	✓		
8		-	✓		
9		-	✓		
10		-	✓		
11		-	✓		
12		-	✓		
13		-	✓		
14		A	✓		
15		A	✓		
16		A	✓		
17		A	✓		
18		A	✓		
19		A	✓		
20		A	✓		
21		B	✓		
22		B	✓		
23		B	✓		
24		B	✓		
25		B	✓		
26		B	✓		

27

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

คน

สำนักงานวิทยุ

คน

4

14

4



แผนก Pattern & Jig Shop

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ มา / ไม่มา / ไม่อยู่	หมายเหตุ
1			✓	ไปงานศพ
2			✓	
3		-	✓	
4		-	✓	
5		-	✓	ลา
6		-	✓	
7		-	✓	ไปงานศพ
8		-	✓	ทำงาน SBM3
9		-	✓	ลา
10		-	✓	
11		-	✓	
12		-	✓	ทำงาน SBM3
13		-	✓	ทำงาน SBM3
14		-	✓	ทำงาน SBM3
15		-	✓	ทำงาน SBM3
16		-	✓	ทำงาน SBM3
17		-	✓	ทำงาน SBM3
18		-	✓	ลา
19		-	✓	
20		-	✓	ทำงาน SBM3
21		-	✓	
22		-	✓	
23		A	✓	
24		A	✓	ทำงาน SBM3
25		A	✓	
26		A	✓	
27		B	✓	
28		B	✓	
29		B	✓	
30		B	✓	

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ
☐ พนักงานมาไม่ครบ
 จำนวนพนักงานที่มอบ
 สักงานช่าง
 กาลัง 13 คน
 ช่าง 2 คน
 คน



แผนก สำนักผู้จัดการ - สำนักกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ มา / ไม่มา / ไม่อยู่	หมายเหตุ
1		-	✓	
2		-	✓	
3		-	✓	
4		-	✓	AGM
5		-	✓	
6		-	✓	ทีมพยาบาล
7		-	✓	
8		-	✓	เจ้าหน้าที่ควบคุมรถยนต์
9		-	✓	
10		-	✓	เจ้าหน้าที่ควบคุมรถยนต์
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ
☐ พนักงานมาไม่ครบ
 จำนวนพนักงานที่มอบ
 สักงานช่าง
 กาลัง 6 คน
 ช่าง 3 คน
 คน

แผนก _____ QEE

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1	[REDACTED]	-	✓		ทีม Solar Cell
2		-	✓		ทีม Solar Cell
3		-		✓ (ลา)	ทีมปิดถนนระบายน้ำ
4		-	✓		
5		-	✓		
6		-			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานมาไม่ครบ
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน

แผนก _____ วิศวกรรมงานหล่อ (Engineering Casting)

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1	[REDACTED]	-	✓		
2		-	ICP 2		
3		-	✓		
4		-	✓		
5		-	✓		ถือธงประจำแผนก
6		-	✓		
7		-	ICP 1		
8		-	ICP 1		
9		-	✓		
10		-	✓		
11		-	✓		
12		-	✓		
13		-	✓		
14		-	✓		นักศึกษาฝึกงาน
15		-	✓		นักศึกษาฝึกงาน
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน ☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานมาไม่ครบ
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน
 จำนวนพนักงานที่ไปพบ _____ คน



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานฝึกอบรมพนักงานไฟฟ้า

แผนก

สำนักงานผลิต

หมายเหตุ : ให้นักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	/		ผกศรควบคุมการเดิน
2			/		ผู้กำกับอพยพ
3		-	/		
4		-	/		
5		-	/		สถาพร ควบคุมการเดิน
6		-	/		
7		-	/		
8		-	/		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ
 ☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

อีกรายงานพนักงาน

เข้า

ช่าง
 ช่าง

5

3
 5

5

3
 5



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานฝึกอบรมพนักงานไฟฟ้า

แผนก

บัญชี

หมายเหตุ : ให้นักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		-	✓		
2		-	✓		
3		-	✓		
4		-	✓		
5		-	✓		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ
 ☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

อีกรายงานพนักงาน

เข้า

ช่าง
 ช่าง

5

3
 5

5

3
 5



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานกรรณียพพพีไฟ

แผนก

Q-Gate กะ B

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		B	/		ขึ้นดัดแปลง
2		B	/		
3		B	/		
4		B	/		
5		B	/		
6		B	/		
7		B	/		
8		B	/		
9		B	/		
10		B	/		
11		B	/		
12		B	/		
13		B	/		
14		B	/		
15		B	/		
16		B	/		
17		B	/		
18		B	/		
19		B	/		
20		B	/		
21		B	/		
22		B	/		
23		B	/		
24		B	/		
25		B	/		ลาออก

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

พนักงานไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

3

คน

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานกรรณียพพพีไฟ

แผนก

ไลน์ กะ B

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		B	✓		ขึ้นดัดแปลง
2		B			
3		B			
4		B			
5		B			
6		B			
7		B			
8		B			
9		B			
10		B			
11		B			
12		B			
13		B			
14		B			
15		B			
16		B			
17		B			
18		B			
19		B			
20		B			
21		B			

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

พนักงานไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานนือพยพหีฟ

แผนก เดาศลอม กะ B

หมายเหตุ : ใหพนักงนตรวจสอบรายชือโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		3	✓		ข้มดั้บเพ็ล้ง
2		3	✓		
3		3	✓		
4		3	✓		
5		3	✓		ข้มดั้บเพ็ล้ง
6		3	✓		
7		3	✓		
8		3	✓		
9		3	✓		
10		3	✓		
11		3	✓		
12		3	✓		
13		3	✓		
14		3	✓		
15		3	✓		
16		3	✓		๑๗
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานไม่ครบ
จำนวนพนักงานที่ไม่พบ ๑ คน
ชื่อของพนักงาน เจ้า ๑๕ ขณีย์ -
กธอศณ ๑๖ ขณีย์ -



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานนือพยพหีฟ

แผนก ปีมพราย กะ B

หมายเหตุ : ใหพนักงนตรวจสอบรายชือโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		3	/		ข้มดั้บเพ็ล้ง
2		3	/		
3		3	/		
4		3	/		
5		3	/		
6		3	/		
7		3	/		
8		3	/		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ ☐ พนักงานไม่ครบ
จำนวนพนักงานที่ไม่พบ ๐ คน
ชื่อของพนักงาน เจ้า ๐ ขณีย์ -
กธอศณ ๐ ขณีย์ -



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานฝึกอบรม

จัดเตรียม กะ B

แผนก

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		B	✓		ขึ้นต้นเพียง
2		B	✓		
3		B	✓		
4		B	✓		
5		B	✓		
6		B	✓		
7		B	✓		
8		B	✓		
9		B	✓		
10		B	✓		
11		B	✓		
12		B	✓		
13		B	✓		
14		B	✓		
15		B	✓		
16		B	✓		
17		B	✓		
18		B	✓		
19		B	✓		
20		B	✓		
21		B	✓		
22		B	✓		
23		B	✓		
24		B	✓		
25		B	✓		
26		B	✓		

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

คน

เข้า 26 ชั่วโมง
ออก 26 ชั่วโมง



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานฝึกอบรม

จัดเตรียม กะ A

แผนก

หมายเหตุ : ให้นำงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		A	✓		ขึ้นต้นเพียง
2		A	✓		
3		A	✓		
4		A	✓		
5		A	✓		
6		A	✓		
7		A	✓		ส่งพักร้อน 6/10/2564
8		A	✓		ส่งพักร้อน 6/10/2564
9		A	✓		
10		A	✓		
11		A	✓		ส่งพักร้อน 6/10/2564
12		A	✓		
13		A	✓		
14		A	✓		
15		A	✓		
16		A	✓		
17		A	✓		
18		A	✓		
19		A	✓		
20		A	✓		
21		A	✓		
22		A	✓		
23		A	✓		
24		A	✓		
25		A	✓		
26		A	✓		

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานมาไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่พบ

จำนวนพนักงานที่พบ

เข้า 23 ชั่วโมง
ออก 23 ชั่วโมง



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานเรือพยาบาล

แผนก

ไส่สิน กะ A

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		A	/		ขึ้นดับเพลิง
2		A	/		
3		A	/		
4		A	/		
5		A	/		
6		A	/		
7		A	/		
8		A	/		
9		A	/		
10		A	/		
11		A	/		
12		A	/		
13		A	/		
14		A	ข.ร		
15		A	/		
16		A	/		
17		A	/		
18		A	/		
19		A	/		
20		A	ด.ก.		

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

คน

สัปดาห์ที่

หน้า

ของปี

ราย

ชั

ว

คน

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานมาครบ

☐ พนักงานไม่ครบ

จำนวนพนักงานที่ไม่พบ

คน

สัปดาห์ที่

หน้า

ของปี

ราย

ชั

ว



ฟอร์มตรวจสอบรายชื่อพนักงานเรือพยาบาล

แผนก

เดาหลอม กะ A

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	กะ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา / ไม่อยู่	
1		A	/		ขึ้นดับเพลิง
2		A	/		
3		A	/		
4		A	/		
5		A	/		
6		A	/		
7		A	/		
8		A	/		
9		A	/		
10		A	/		
11		A	/		
12		A	/		
13		A	/		
14		A	/		
15		A	/		
16					
17					
18					
19					
20					



ฟาร์มตรวจสอบรายข้อพนักงานกรณีอพยพหนีไฟ

แผ่นก
ปิ่นทราย กะ A

แผนก
ชุดเขียว กะ A



somnicon
VOCABLES
• Pediatric Respiratory Care

พร้อมตรวจสอบรายชื่อพนักงานกรณีพบนโป

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

หมายเหตุ : ให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อโดยการใส่เครื่องหมาย ✓

ลำดับ	รายชื่อ	คะแนน	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มา	ไม่มา/ไม่อยู่	
1		A	/		ระดับเพียง
2		A	/		
3		A	/		
4		A	/		
5		A	/		
6		A	/		
7		A	/		
8		A	/		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สรุปจำนวนพนักงาน

☒ พนักงานสมัคร

พนักงานมาไม่ครบ

เจ้าพระยาแม่แก้ว

၁၂၆

[illegible]

15000
15000

८६

၇၁၁၅၆၅၁၁

93

အချိန်

สรุปจำนวนพนักงาน

พนักงาน

พื้ก้งกมก๑๑

Ergebnis: auch Nicht

พนักงานมาไม่ครบ!

9

26

26



ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสอบภาพประจำปี

เลขที่ ICP-2 SF 023/68

วันที่ 22 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

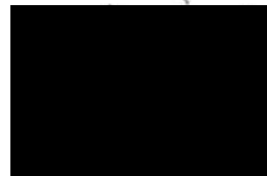
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารด้านความปลอดภัยที่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่แรงงานตรวจสอบ

ด้วยบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-036270-283 มีความประสงค์ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย ดังนี้

- แบบแจ้งผลการตรวจสอบที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จมส.1)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน Casting

.....
ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
.....

นางงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
(.....)
นกวชาการแรงงาน

7/299 = 01069533

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ.....2568.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุคนธ์.....นามฉายา.....นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
 ๒. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 ตั้งอยู่เลขที่.....7/299.....หมู่ที่.....6.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....มาบยางพร.....
 อำเภอ/เขต.....ปลวกแดง.....จังหวัด.....ระยอง.....โทรศัพท์.....038-036270-283 (3020).....

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

O ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน) ☒ ตรวจประจำปี O ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน O ตรวจเมื่อมีความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ.....16 - 30 กันยายน 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือใบประกอบวิชาชีพสาธารณสุขป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นพ.ณรงค์ทก ห้าวเจริญ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖.๓๕๒๐๘

๕. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ.....โรงพยาบาล อินเทอร์เน็ตคัลเลอร์ แอนด์ แล็บ จำกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....442.....ถนน.....บางเวก.....ตำบล/แขวง.....บางเวก.....

อำเภอ/เขต.....ภาษีเจริญ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02 635 7123.....

๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนกงาน	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา	การป้องกันตัวลูกจ้าง	การแก้ไขสภาพแวดล้อม	
แผนก PATTERN & JIG SHOP	Lead(Pb in blood)	27	27	-				
	สมรรถภาพปอด	26	23	3				
	สมรรถภาพการมองเห็น	27	15	12				
	สมรรถภาพการได้ยิน	27	25	2				
แผนกกลึงสินค้า	สมรรถภาพปอด	8	7	1				
	สมรรถภาพการได้ยิน	9	7	2				
	สมรรถภาพการมองเห็น	9	2	7				
	สมรรถภาพปอด	5	5	-				
แผนกจัดซื้อ SBM & ICP	สมรรถภาพการมองเห็น	5	2	3				
	สมรรถภาพการได้ยิน	5	3	2				
	Lead(Pb in blood)	13	13	-				
	สมรรถภาพปอด	15	12	3				
แผนกซ่อมบำรุง	สมรรถภาพการมองเห็น	15	8	7				
	สมรรถภาพการได้ยิน	15	10	5				
	สมรรถภาพปอด	9	8	1				
	สมรรถภาพการมองเห็น	9	6	3				
แผนกกุศกร	สมรรถภาพการได้ยิน	9	6	3				
	สมรรถภาพการมองเห็น	9	6	3				
	สมรรถภาพปอด	7	7	-				
แผนกผลิต	สมรรถภาพการมองเห็น	6	2	4				
	สมรรถภาพการได้ยิน	7	6	1				
	Toluene(Hippuric acid)	41	41	-				
	Acetone (Urine)	41	41	-				
แผนกผลิต (LINE CORE ICP2)	Xylene(Methy Hippuric acid)	41	41	-				
	Methanol (Urine)	41	41	-				
	Styrene (Mandelic acid)	41	41	-				
	สมรรถภาพปอด	41	34	7				
	สมรรถภาพการมองเห็น	41	14	27				
	สมรรถภาพการได้ยิน	41	25	16				
	Acetone (Urine)	48	48	-				
	N-Hexanedione (Hexano)(Urine)	48	48	-				
แผนกผลิต (LINE FINISHING ICP2)	Xylene(Methy Hippuric acid)	48	48	-				
	Styrene (Mandelic acid)	48	48	-				
	สมรรถภาพปอด	99	83	16				
	สมรรถภาพการมองเห็น	94	47	47				
	สมรรถภาพการได้ยิน	99	78	21				
	Manganese/B	31	31	-				
แผนกผลิต (LINE MELTING ICP2)	Zinc(Serum)	31	31	-				
	Lead(Pb in blood)	31	31	-				
	Nickel(EDTA)	31	31	-				
	Chromium(Urine)	31	31	-				
	สมรรถภาพปอด	30	27	3				
	สมรรถภาพการมองเห็น	30	14	16				
	สมรรถภาพการได้ยิน	31	18	13				
แผนกผลิต (LINE MOULDING ICP2)	สมรรถภาพปอด	16	14	2				
	สมรรถภาพการมองเห็น	16	10	6				
	สมรรถภาพการได้ยิน	16	9	7				

เขตโรงงาน	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างมีผล ตะกั่ว (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา	การป้องกันตัวผู้จ้าง	การแก้ไขสภาพแวดล้อม	
แผนกรับประกันคุณภาพ	Manganese/B	4	4	-				
	Acetone (Urine)	18	18	-				
	Zinc(Serum)	4	4	-				
	N-Hexanedione (Hexane)(Urine)	18	18	-				
	Xylene(Methy Hippuric acid)	18	18	-				
	Lead(Pb in blood)	4	4	-				
	Nickel(EDTA)	4	4	-				
	Styrene (Mandelic acid)	18	18	-				
	Chromium(Urine)	4	4	-				
	สมรรถภาพปอด	24	20	4				
แผนกวางแผนการผลิต	สมรรถภาพการมองเห็น	24	9	15				
	สมรรถภาพการได้ยิน	24	17	7				
	สมรรถภาพปอด	5	5	-				
แผนกวิศวกรรม	สมรรถภาพการมองเห็น	4	2	2				
	สมรรถภาพการได้ยิน	5	3	2				
	สมรรถภาพปอด	13	10	3				
แผนกวิศวกรรม Casting	สมรรถภาพการมองเห็น	13	5	8				
	สมรรถภาพการได้ยิน	13	11	2				
	สมรรถภาพปอด	12	11	1				
แผนกสิ่งแวดลอมและพลังงาน ICP2	สมรรถภาพการมองเห็น	12	7	5				
	สมรรถภาพการได้ยิน	12	7	5				
	สมรรถภาพปอด	2	1	1				
ฝ่ายบัญชี / แผนกบัญชี ICP	สมรรถภาพการมองเห็น	2	1	1				
	สมรรถภาพการได้ยิน	2	2	-				
	สมรรถภาพปอด	1	-	1				
สำนักกรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจ - SBM & ICP	สมรรถภาพการมองเห็น	1	1	-				
	สมรรถภาพการได้ยิน	1	1	-				
	สมรรถภาพปอด	1	1	-				
สำนักผู้จัดการทั่วไป	Acetone (Urine)	1	1	-				
	Methanol (Urine)	1	1	-				
	สมรรถภาพปอด	6	5	1				
	สมรรถภาพการมองเห็น	6	2	4				
	สมรรถภาพการได้ยิน	6	5	1				

สรุป	สมรรถภาพการได้ยิน	323	234	89	- ตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ	- ให้พนักงานสวมที่อุดหู, ครอปหู	- ตรวจสภาพแวดล้อม หากผิดปกติต้องแก้ไข	
	สมรรถภาพการมองเห็น	315	147	168	- ประเมินปัญหาสายตาตาม (ได้แว่น สายตาหรือใส่คอนแทคเลนส์)	- การใช้แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ เพื่อช่วยในการมองเห็นที่ชัดเจน และ อันตรายจาก - การบริหาร กล้ามเนื้อตาหรือพักสายตา	- ตรวจสภาพแวดล้อม (แสง) หากผิดปกติต้อง ดำเนินการแก้ไข	
	สมรรถภาพการทำงานของปอด	320	273	47	- ตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ	- ให้พนักงานสวม หน้ากากกันภัยชนิดคาร์บอน หรือ หน้ากากกรองสารเคมี	- ตรวจสภาพแวดล้อม หากผิดปกติต้องแก้ไข	
	Chromium(Urine)	35	35	-				
	Lead(Pb in blood)	25	25	-				
	Manganese/B	35	35	-				
	Nickel(EDTA)	35	35	-				
	Toluene(Hippuric acid)	41	41	-				
	Zinc(Serum)	35	35	-				
	Acetone (Urine)	108	108	-				
	N-Hexanedione (Hexane)(Urine)	66	66	-				
	Methanol (Urine)	42	42	-				
	Styrene (Mandelic acid)	107	107	-				
	Xylene(Methy Hippuric acid)	107	107	-				

ลงชื่อ.....

(.....ผู้แทน.....)

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ 1. งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ถูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งให้งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563

2. การให้รักษา (ไปตรวจบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาทันที เป็นต้น

3. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (ไปตรวจบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น

4. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (ไปตรวจบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น



บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED. Tel. 0-2865-0044-9 Fax. 0-2410-4756
442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 ทะเบียนเลขที่ 0107561000269

หนังสือรับรองการตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสคิง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) ที่อยู่ เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ได้ทำการตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง ประจำปี 2568 ในวันที่ 16-25 กันยายน 2568 ตามใบเสนอราคาวันที่ 16 มิถุนายน 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 323 คน โดย บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเลขที่ 10204000154 และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเลขที่ ค.10204000154 ดำเนินการโดย นพ.ณรงค์พล ห้าวเจริญ และคณะเทคนิคการแพทย์ได้ทำการสรุปผลการตรวจสุขภาพไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอรับรองผลการตรวจสุขภาพว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในเรื่องการตรวจการบันทึกการแจ้งและรายงานผลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกจ้างและมาตรฐาน TIS 18000 และ OHSAS 18001 ด้านวิชาการทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปาริฉัตร อ.สุวรรณ)
เทคนิคการแพทย์ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

(ดร. ทิพธิวัฒน์ กำกัฒน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นายเจริญกล้า ห้าวเจริญ)
ประกาศนียบัตร แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

สำนักงานสาขา (1)
สำนักงานสาขา (2) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแคร์ สาขา บางนา
สำนักงานสาขา (3) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแคร์ สาขา อยุธยา
สำนักงานสาขา (4) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแคร์ สาขา เชียงใหม่
สำนักงานสาขา (5) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแคร์ สาขา ขอนแก่น

444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
5/25 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
1/194-5 หมู่ที่ 6 ตำบลสามพราน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
80/51-52 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
117/12-14 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนโพธิ์ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดชลบุรี



ISO 9001:2008



ใช้ประกอบการรายงานผลการตรวจสุขภาพ

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ประกาศนียบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายแพทย์ทรงพล ห่วงเจริญ

ได้รับการอบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์สำหรับแพทย์

หลักสูตร ๒ เดือน วันที่ ๒๐

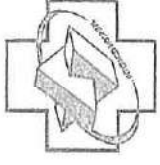
ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๑๐๑.๑๐๑.๑

(นายแพทย์พิเศษ: มะเร็ง) นามะนัน

[Signature]

(นายแพทย์เวทย์ วัชรเวทย์) อธิบดีกรมการแพทย์



นางสาวสุภาวดี

[Signature]

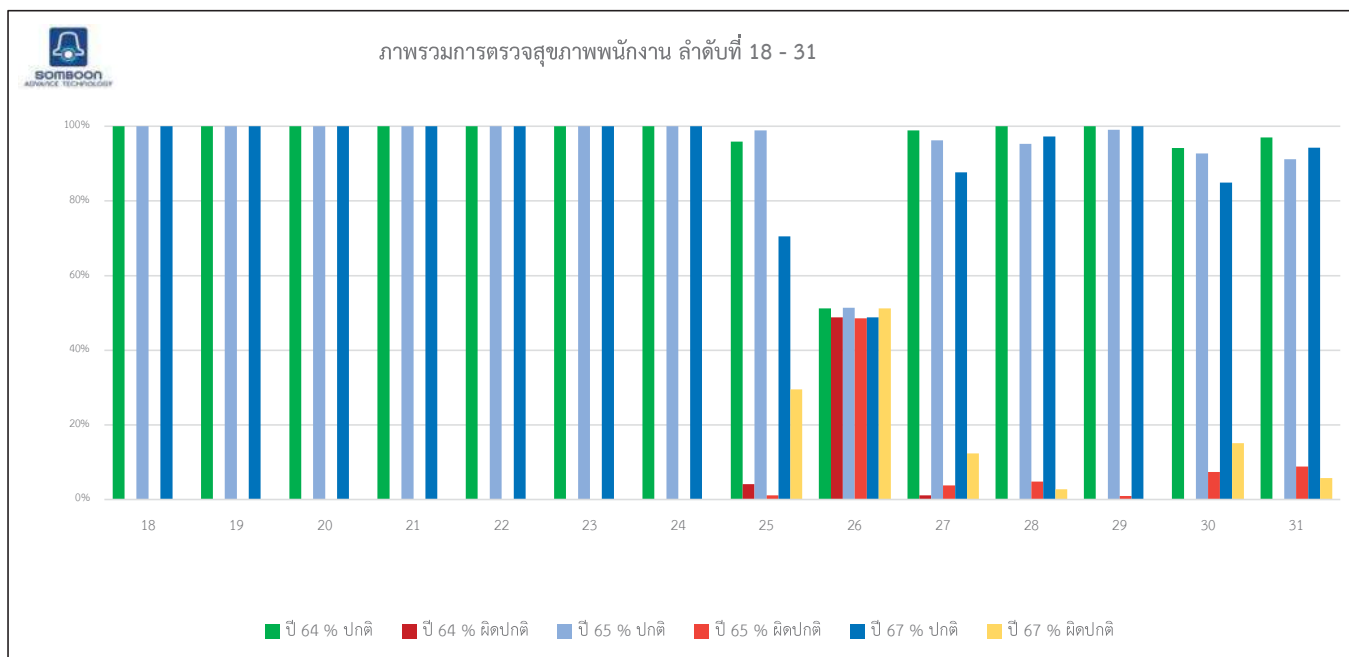
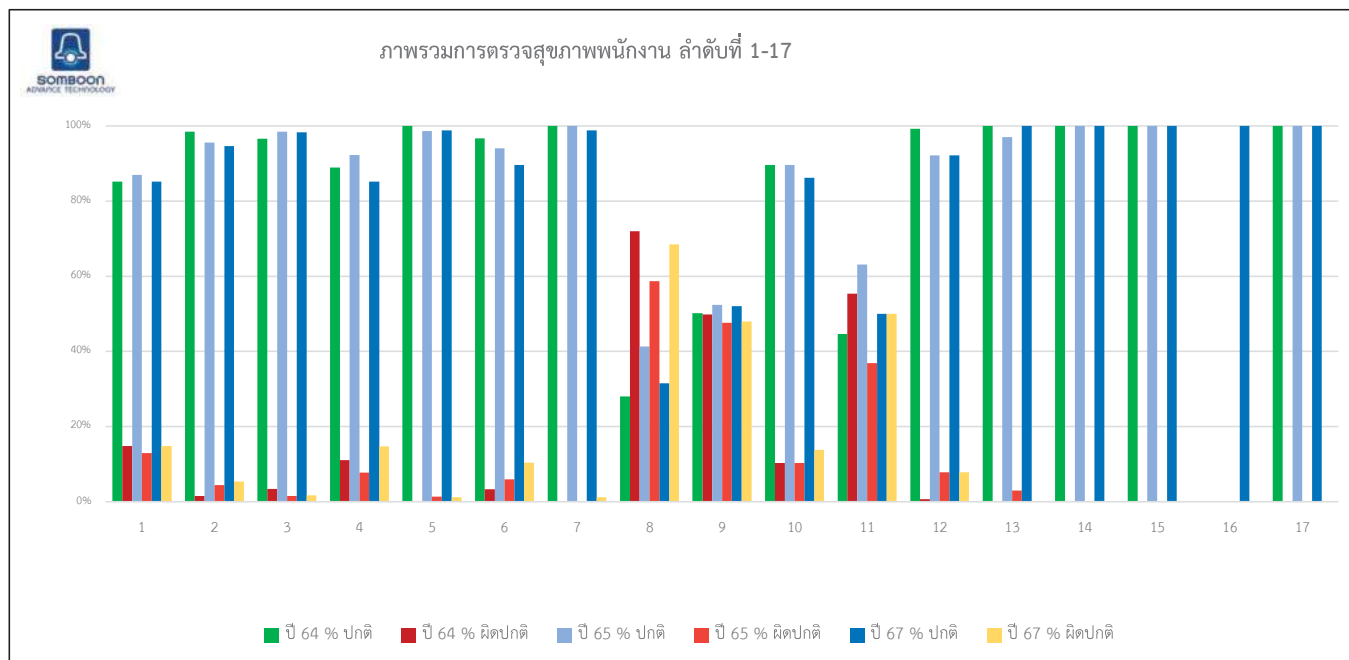
(นายแพทย์ภาสกร ชัยวานิชศิริ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครบาล



ภาพรวมการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2564 - 2567

บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

รายการตรวจ	ปี 64					ปี 65					ปี 66					ปี 67				
	จำนวนผู้ เข้าตรวจ	ปกติ	% ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ	จำนวนผู้ เข้าตรวจ	ปกติ	% ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ	จำนวนผู้ เข้าตรวจ	ปกติ	% ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ	จำนวนผู้ เข้าตรวจ	ปกติ	% ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ
1. การตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	270	230	85%	40	15%	270	235	87%	35	13%	302	273	90%	29	10%	297	253	85%	44	15%
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	271	267	99%	4	1%	271	259	96%	12	4%	301	299	99%	2	1%	298	282	95%	16	5%
3. การตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)	270	261	97%	9	3%	269	265	99%	4	1%	298	295	99%	3	1%	295	290	98%	5	2%
4.การตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	271	241	89%	30	11%	271	250	92%	21	8%	301	264	88%	37	12%	298	254	85%	44	15%
5. การตรวจหน้าที่การทำงานของไต (Bun,Cr)	144	144	100%	0	0%	153	151	99%	2	1%	169	167	99%	2	1%	166	164	99%	2	1%
6. การตรวจหน้าที่การทำงานของตับ (Sgot,Sgpt)	271	262	97%	9	3%	271	255	94%	16	6%	301	279	93%	22	7%	298	267	90%	31	10%
7. การตรวจเอนไซม์ของตับ (Alkaline Phosphatase)	144	144	100%	0	0%	153	153	100%	0	0%	169	169	100%	0	0%	166	164	99%	2	1%
8. การตรวจหาระดับไขมัน Cholesterol ในเลือด	271	76	28%	195	72%	271	112	41%	159	59%	301	101	34%	200	66%	298	94	32%	204	68%
9. การตรวจหาระดับไขมัน Triglyceride ในเลือด	271	136	50%	135	50%	271	142	52%	129	48%	301	167	55%	134	45%	298	155	52%	143	48%
10. การตรวจหาระดับไขมัน HDL ในเลือด	271	243	90%	28	10%	271	243	90%	28	10%	301	232	77%	69	23%	298	257	86%	41	14%
11. การตรวจหาระดับไขมัน LDL ในเลือด	271	121	45%	150	55%	271	171	63%	100	37%	301	150	50%	151	50%	298	149	50%	149	50%
12. การตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)	144	143	99%	1	1%	153	141	92%	12	8%	169	151	89%	18	11%	166	153	92%	13	8%
13. การตรวจมะเร็งในลำไส้ (CEA)	271	271	100%	0	0%	271	263	97%	8	3%	302	302	100%	0	0%	298	298	100%	0	0%
14. การตรวจหาระดับสาร Xylene In Urine (Methyl hippuric acid)	79	79	100%	0	0%	74	74	100%	0	0%	79	79	100%	0	0%	87	87	100%	0	0%
15. การตรวจหาระดับสาร Styrene In Urine	79	79	100%	0	0%	74	74	100%	0	0%	79	79	100%	0	0%	87	87	100%	0	0%
16. การตรวจหาระดับสาร Methanol In Urine		ไม่มีการ ตรวจ		ไม่มีการ ตรวจ			ไม่มีการ ตรวจ		ไม่มีการ ตรวจ		34	34	100%	0	0%	34	34	100%	0	0%
17. การตรวจหาระดับสาร n-Hexane In Urine	44	44	100%	0	0%	40	40	100%	0	0%	46	46	100%	0	0%	54	54	100%	0	0%
18. การตรวจหาระดับสาร Acetone in Urine	79	79	100%	0	0%	74	74	100%	0	0%	80	80	100%	0	0%	88	88	100%	0	0%
19. การตรวจหาระดับสาร Zinc in Blood	26	26	100%	0	0%	28	28	100%	0	0%	32	32	100%	0	0%	33	33	100%	0	0%
20. การตรวจหาระดับสาร Toluene in Urine (Hippuric acid)	83	83	100%	0	0%	78	78	100%	0	0%	55	55	100%	0	0%	53	53	100%	0	0%
21. การตรวจหาระดับสาร Nickel in Blood	26	26	100%	0	0%	28	28	100%	0	0%	32	32	100%	0	0%	33	33	100%	0	0%
22. การตรวจหาระดับสาร Manganese in Blood	26	26	100%	0	0%	28	28	100%	0	0%	32	32	100%	0	0%	33	33	100%	0	0%
23. การตรวจหาระดับสาร Lead in Blood	66	66	100%	0	0%	65	65	100%	0	0%	72	72	100%	0	0%	73	73	100%	0	0%
24. การตรวจหาระดับสาร Chromium in Urine	26	26	100%	0	0%	28	28	100%	0	0%	32	32	100%	0	0%	32	32	100%	0	0%
25. ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) ทั้งหมด	244	234	96%	10	4%	268	265	99%	3	1%	298	250	84%	48	16%	295	208	71%	87	29%
- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เมื่อเทียบกับค่า baseline	219	209	95%	10	5%	248	245	99%	3	1%	254	206	81%	48	19%	277	190	69%	87	31%
- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับกลุ่มที่เข้าตรวจเป็น ปีแรก ไม่มีค่า baseline เปรียบเทียบ	25	25	100%	0	0%	20	20	100%	0	0%	44	44	100%	0	0%	18	18	100%	0	0%
26. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (EYE)	162	83	51%	79	49%	175	90	51%	85	49%	292	112	38%	180	62%	291	142	49%	149	51%
27. การตรวจสมรรถภาพปอด (SPIRO)	267	264	99%	3	1%	266	256	96%	10	4%	298	285	96%	13	4%	292	256	88%	36	12%
28. การตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ	26	26	100%	0	0%	105	100	95%	5	5%	111	110	99%	1	1%	111	108	97%	3	3%
29. การตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อขา	26	26	100%	0	0%	103	102	99%	1	1%	110	108	98%	2	2%	111	111	100%	0	0%
30. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	155	146	94%	9		164	152	93%	12	7%	186	177	95%	9	5%	199	169	85%	30	15%
31. การตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มดิจิตอล	271	263	97%	8		271	247	91%	24	9%	301	283	94%	18	6%	297	280	94%	17	6%



ณัฐธามิ
นางสาวณัฐธามิ วงศ์สวัสดิ์
ผู้จัดทำรายงาน

อินทิรา
นางสาวอินทิรา อ่ำศรี
ผู้ตรวจสอบรายงาน



รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตั้งแต่ผลงานประจำปี 2567

[illegible]

รายละเอียดการตรวจสมรรถภาพปอดที่ผิดปกติของพนักงานแต่ละท่านประจำปี 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	อายุ	ตรวจ	PVC	FEV1	$\frac{FEV1(\%)}{FEC}$ (ปกติอยู่ที่)	Sprio
1	00004	นายสิทธิพล ได้แทน	แผนก PATTERN - B-SPD	52	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	1.93 48.90(L)	1.79 56.60(L)	92.75% 94.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
2	14988	นายอภิจพงษ์ วันดี	แผนก PATTERN - B-SPD	24	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	2.62 68.60(L)	2.62 70.90(L)	100.00% 99.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
3	04202	นายบัวเรียน จำปาขาว	แผนกคลังสินค้า	49	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	2.03 61.70(L)	2.03 73.00(L)	100.00% 97.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
4	6796	นายวันัฐพล โพธิ์จันทร์	แผนกคอมพิวเตอร์		ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ				
5	10530	นายวิทยา จันทะจิตรจันทร์	แผนกไฟฟ้า	32	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	2.43 67.60(L)	2.26 69.60(L)	93.00% 94.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
6	13107	นายอภิจกฤษ์ ตูสินธุ์ยะ	แผนกช่างเดินร	29	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	2.38 64.00(L)	2.26 64.00(L)	94.96% 92.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
7	14030	นายวันเฉลิม ศรีกลาง	แผนกช่างเดินร	34	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	2.33 64.60(L)	2.06 63.10(L)	88.41% 89.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ
8	14081	นางสาววันสิริภา ปูนสุวงศ์	แผนกบัญชี	25	ปรีชาสิทธิ์ ตรวจซ้ำ	1.35 40.50(L)	1.35 44.40(L)	100.00% 100.00%	สีชมพูปกติ สีชมพูปกติ

สมรรถภาพปอด เป็นปอดชนิดเล็กน้อย (ปกติมัก อยู่ในช่วง 66-80 %) ซึ่งเกิดจากปอดมีการยืดหยุ่นจากอวัยวะที่เชื่อมติด แต่อาจเกิดจากผู้ถูกทดสอบร่างกายไม่เต็มแรง ครรออกก็งอเข้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความแข็งแรงขึ้น และตรวจสมรรถภาพปอดปกติ

สมรรถภาพปอด เป็นปอดอู่ที่เล็กน้อย (ปกติคน อยู่ในช่วง 60-70%) ซึ่งเกิดจากการค้นหาทางเดินหายใจหรือหลอดลมที่อาจเกิดการตีบตันได้ ซึ่งเกิดจากกล้ามเนื้อที่หดรัดตัว (สทิว) และตรวจสมรรถภาพปอด (สทิว) ได้ผลอย่างไม่น่าเชื่อ ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ของปอด (สทิว) และตรวจสมรรถภาพปอด (สทิว)

สมรรถนะพอต่อเป้าหมายด้านกลัง (พอจำกัด < 66%) : ซึ่งเกิดจากปอดขาดการเติมเลือดจากกระแสเลือดที่พอเพียง แต่อาจเกิดจากผู้ถูกทดสอบร่างกายไม่แข็งแรง ความอากักกลักภายในเลือดเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ดบปมที่รั่วซึม ดบปมที่อุดตันครั้งต่อครั้งที่ยังไหล

ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อแบบทดสอบ	แบบ	อายุ	ระดับเสียงที่สัมพันธ์กับความถี่ต่างๆ (dB)							Bar	
					500 Hz	1000 Hz	2000 Hz	3000 Hz	4000 Hz	6000 Hz			
27	10010	บวมศีรษะ	วัดความถี่สูง	47	ผู้ใหญ่	35 (20)	30	20	35	30	25	เสียงปกติ	
					วัยรุ่น	30	30	30	30	30	20		
					ชาย	25	15	25	20	30	20		
					หญิง	30	20	20	50 (25)	50 (15)	40		
28	14171	บวมศีรษะ	วัดความถี่สูง	24	ผู้ใหญ่	35	25	20	20	20	20	เสียงปกติ	
					วัยรุ่น	25	25	25	20	25 (10)	20		20
					ชาย	25	25	25	20	20	25		20
					หญิง	30	25	20	25 (15)	20	25		25

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	อายุ		ระบบเงินเดือนรายปีตามขั้นค่าจ้าง (ดบ)										Bar
						500 H4	1000 H4	2000 H4	3000 H4	4000 H4	6000 H4					
14	12149	นางสาวจรรยา นพพิทักษ์	แผนกโลจิสติกส์	30	ปว.3	ด.ช.ช	35	35	35	35 (20)	45 (20)	45 (15)	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	35	35	35 (20)	45 (20)	40 (20)	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	25	25	30 (55(35)	20		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	15	20	20	25	20	ด.ช.ป.ช			
15	6602	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	37	ปว.3	ด.ช.ช	55 (30)	55 (25)	50 (25)	55 (20)	55 (15)	55 (10)	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	55 (30)	50 (25)	25	30	55 (40)	35	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	25	20	30(30)	35	40	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	40	35	30	30	30	30	ด.ช.ป.ช			
16	8814	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	39	ปว.3	ด.ช.ช	30	20	15	15	25	20	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	30 (40(20)	50(30)	30	70(40)		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	30	30	30	35	40	ด.ช.ป.ช			
17	10221	นางสาวพจนา นพพิทักษ์	แผนกผลิตสินค้า	43	ปว.3	ด.ช.ช	30	30	30	35 (20)	40 (20)	45 (30)	45 (30)	ด.ช.ป.ช		
						ด.ช.ช	25	35	40	60	50	60	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	30	30	60(40)	60	45	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	35	30	35	30	30	ด.ช.ป.ช			
18	12191	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า			ด.ช.ช	30	35 (20)	30	25	35	35	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	20	60	50	25	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	15	25	35(15)	25	ด.ช.ป.ช			
19	10865	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	52	ปว.3	ด.ช.ช	30	30	40	40	70 (50)	50 (50)	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	30	40	70 (30)	65 (30)		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	55	30	30	70 (75(45)	70(45)		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	25	25	25	25	25	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	40	35	30 (15)	30	30	30	ด.ช.ป.ช			
20	14386	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	31	ปว.3	ด.ช.ช	40	35 (15)	30	30	30	30	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	15	15	20	30	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	20	40(15)	45		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	40	35 (20)	30 (15)	30	45 (30)	40	ด.ช.ป.ช			
21	48861	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	47	ปว.3	ด.ช.ช	30	25	40	50	60(50)	50	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	25	25	30	65	40	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	30	40 (20)	50 (25)	55 (40)		ด.ช.ป.ช			
22	6327	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	41	ปว.3	ด.ช.ช	30	30	40 (20)	50 (25)	55 (50)		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	25	35	40(15)	40	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	20	25	20	20	20	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35 (20)	30	25	25	25	25	ด.ช.ป.ช			
23	12249	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	28	ปว.3	ด.ช.ช	40(20)	30	20	20	20	25	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	20	15	25	35(15)	25		ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	25	20	50 (35)	45 (30)	20	ด.ช.ป.ช			
24	2030	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า			ด.ช.ช	35	30	25	50 (25)	50 (35)	30	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	30	20	50(15)	45(15)	30	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35(15)	35(15)	35(15)	35	35		ด.ช.ป.ช			
25	5359	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า			ด.ช.ช	40	35	35	50 (20)	40	60	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	40	35	25	30	20	20	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	30	35	45(25)	45	40	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	45	30	25	30	35(15)	30	ด.ช.ป.ช			
26	14481	นางสาววิภาดา เจริญกิจ	แผนกผลิตสินค้า	25	ปว.3	ด.ช.ช	30	20	20	25 (10)	20	20	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	30	25	20	20	25 (10)	20	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	35	30	25	25(15)	25	30	ด.ช.ป.ช			
						ด.ช.ช	25	20	45(15)	50(15)	40	40	ด.ช.ป.ช			

ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

วันที่ 7 ตุลาคม 2567

7/299 = 01069533

๑. ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เมียนมา..... นายอึ้ง/ผู้มีอำนาจ.....
 ชื่อตามทะเบียนการ..... บริษัท..... ชื่อตามชื่อธนาคาร..... แอสเสท..... บริษัท.....
 ๒. ชื่อตามทะเบียนการ..... บริษัท..... ชื่อตามชื่อธนาคาร..... แอสเสท..... บริษัท.....
 ชื่อผู้ดูแล..... 7/299..... หมู่ที่..... 6..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 อำเภอ..... ปะเหลียน..... จังหวัด..... ยะลา..... โทรศัพท์..... 038-036270-283 (3013).....
 ๓. การดำเนินการตรวจสอบเอกสารซึ่งทำร่วมกันด้วยกับปัจจัยอื่น
 ○ ตรวจสอบการถือครอง (ทำหนังสือภายใน ๓๐ วัน) ปีนี้อำนาจรัฐดูแลเป็นพิเศษ ○ ตรวจสอบการถือครอง ○ ตรวจสอบการถือครอง
 วันที่ตรวจสอบ..... 30 กรกฎาคม 2567.....
 นายอึ้ง/ผู้มีอำนาจ.....

[illegible]

๕. ชื่อหน่วยงานที่ส่งยาพิษ บริษัท โรงพยาบาลเอกชนดีสิมส์ แอสส์ นีส์ จำกัด (มหาชน)
 ตั้งอยู่เลขที่ 442 หมู่ที่ ๐๘๘ ถนน บางเขน ตำบลสวนหลวง บางเขน
 อำเภอเขต กทม.จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๘๕๕๐๐๑4

ผลการตรงสภาพของลูกจ้างกับพบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนงาน	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัส สะสม (คน)	จำนวนผู้สัมผัสสูง		การดำเนินการ		หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การเฝ้าระวัง	การป้องกันผู้สัมผัส	
แบบ PATTERN - JO SHOP	สารนิรภาพารไดเบน	31	17	14			
	สารนิรภาพารองเทิน	31	20	11			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	30	25	5			
	Lead in Blood	29	29	0			
แบบกล่อบลัก	สารนิรภาพารไดเบน	9	7	2			
	สารนิรภาพารองเทิน	9	1	8			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	8	7	1			
	สารนิรภาพารไดเบน	5	5	0			
แบบกล่อบลัก SBM - ICP	สารนิรภาพารองเทิน	5	3	2			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	5	4	1			
	สารนิรภาพารไดเบน	11	6	5			
	สารนิรภาพารองเทิน	11	6	5			
แบบกล่อบลัก	สารนิรภาพารฟีนามอล	11	10	1			
	Lead in Blood	11	11	0			
	สารนิรภาพารไดเบน	9	7	2			
	สารนิรภาพารองเทิน	9	5	4			
แบบกล่อบลัก	สารนิรภาพารฟีนามอล	9	9	0			
	สารนิรภาพารไดเบน	6	6	0			
	สารนิรภาพารองเทิน	6	4	2			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	6	6	0			
แบบกล่อบลัก	สารนิรภาพารไดเบน	33	21	12			
	สารนิรภาพารองเทิน	33	19	14			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	33	30	3			
	Lead in Blood	33	33	0			
แบบกล่อบลัก (LINE CORE ICP2)	Toluene in Urine	33	33	0			
	Acetone in Urine	33	33	0			
	Methanol in Urine	33	33	0			
	Styrene in Urine	33	33	0			
แบบกล่อบลัก (LINE FINISHING ICP2)	Xylene in Urine	33	33	0			
	สารนิรภาพารไดเบน	82	62	20			
	สารนิรภาพารองเทิน	81	31	50			
	สารนิรภาพารฟีนามอล	81	71	10			
แบบกล่อบลัก	Acetone in Urine	36	36	0			
	n-Hexane in Urine	36	36	0			
	Styrene in Urine	36	36	0			
	Xylene in Urine	36	36	0			

หมายเหตุ	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัส สะสม (คน)	จำนวนผู้ตรวจคัดกรอง			การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	รวม (คน)	การเฝ้าระวัง	การป้องกันเชิงรุก	การป้องกันเชิงรับ	
แบบฉีด (LINE MELTING (ICP2))	สารปรอทที่ได้รับ	26	20	9					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	28	16	12					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	30	22	8					
	Chromium in Urine	30	30	0					
	Lead in Blood	30	30	0					
แบบฉีด (LINE MOULDING ICP2)	Manganese in Blood	30	30	0					
	Nickel in Blood	30	30	0					
	Zinc in Blood	30	30	0					
	สารปรอทที่ได้รับ	16	11	5					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	16	8	8					
แบบฉีดสารประกอบปรอท (SQMR)	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	16	15	1					
	สารปรอทที่ได้รับ	3	3	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	3	3	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	22	16	6					
	สารปรอทที่ได้รับ	21	10	11					
แบบหล่อปรอทเหลว	สารปรอทที่ปนเปื้อน	22	20	2					
	Chromium in Urine	2	2	0					
	Lead in Blood	3	3	0					
	Manganese in Blood	3	3	0					
	Nickel in Blood	3	3	0					
	Toluene in Urine	20	20	0					
	Zinc in Blood	3	3	0					
	Acetone in Urine	18	18	0					
	n-Hexane in Urine	18	18	0					
	Styrene in Urine	18	18	0					
	Xylene in Urine	18	18	0					
	สารปรอทที่ได้รับ	5	4	1					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	4	1	3					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	5	5	0					
	สารปรอทที่ได้รับ	13	7	6					
แบบหล่อทราย	สารปรอทที่ปนเปื้อน	13	7	6					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	12	10	2					
	สารปรอทที่ได้รับ	12	12	2					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	12	5	7					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	12	12	0					
แบบหล่อทราย Casing	สารปรอทที่ได้รับ	1	0	1					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	1	0	1					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	1	0	1					
	สารปรอทที่ได้รับ	1	1	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	1	0	1					
แบบหล่อ / แบบฉีด ICP	สารปรอทที่ปนเปื้อน	1	1	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	1	0	1					
	สารปรอทที่ได้รับ	7	7	2					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	7	3	4					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	7	6	1					
สำหรับกรรไกรตัดลวด กุญแจมือ - SBM - ICP	Acetone in Urine	1	1	0					
	Methanol in Urine	1	1	0					
	สารปรอทที่ได้รับ	1	1	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	1	1	0					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	1	1	0					

หมายเหตุ	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัส สะสม (คน)	จำนวนผู้ตรวจคัดกรอง			การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	รวม (คน)	การเฝ้าระวัง	การป้องกันเชิงรุก	การป้องกันเชิงรับ	
สรุป	สารปรอทที่ได้รับ	205	212	87					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	201	142	149					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	202	256	36					
	Chromium in Urine	32	32	0					
	Lead in Blood	73	73	0					
สรุป	Manganese in Blood	33	33	0					
	Nickel in Blood	33	33	0					
	Toluene in Urine	53	53	0					
	Zinc in Blood	33	33	0					
	Acetone in Urine	88	88	0					
	n-Hexane in Urine	54	54	0					
	Methanol in Urine	34	34	0					
	Styrene in Urine	87	87	0					
	Xylene in Urine	87	87	0					
	สารปรอทที่ได้รับ	205	212	87					
	สารปรอทที่ปนเปื้อน	201	142	149					
	สารปรอทที่ปนเปื้อนในเลือด	202	256	36					
	Chromium in Urine	32	32	0					
	Lead in Blood	73	73	0					
	Manganese in Blood	33	33	0					
	Nickel in Blood	33	33	0					
	Toluene in Urine	53	53	0					
	Zinc in Blood	33	33	0					
	Acetone in Urine	88	88	0					
	n-Hexane in Urine	54	54	0					
	Methanol in Urine	34	34	0					
	Styrene in Urine	87	87	0					
	Xylene in Urine	87	87	0					




 (นาย) สุวิทย์ วัฒนชัย
 ตำแหน่ง: ผู้จัดการโรงงาน Casting



บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED. Tel. 0-2865-0044-9 Fax. 0-2410-4756
442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 ทะเบียนเลขที่ 0107561000269

หนังสือรับรองการตรวจสอบภาพ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท อินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (ICP2) ที่อยู่ 7/299(นิคมอมระซิตี้) ม.6 ต.บางยางพร อ. ปทิวาแดง จ.ระยอง 21140 ได้ทำการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2567 ในวันที่ 15,17,18,25,30,31 กรกฎาคม 2567 ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสอบภาพจำนวน 298 คน โดย บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเลขที่ 10204000154 และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเลขที่ ต.10204000154 ดำเนินการโดย นพ.ณรงค์พล ห้าวเจริญ และคณะเทคนิคการแพทย์ได้ทำการสรุปผลการตรวจสอบภาพไว้เป็นที่ยอมรับแล้วและขอรับรองผลการตรวจสอบภาพว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในเรื่อง การตรวจการบันทึกการแจ้งและรายงานผลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎจ้างและมาตรฐาน TIS 18000 และ OHSAS 18001 ด้าน วิชาการทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปวีรัตน์ อรุณวรรณ)
เทคนิคการแพทย์ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

(ดร. นิธิวัตร กัทธวงษ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นพ.ณรงค์พล ห้าวเจริญ)

ประกาศนียบัตร แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

สำนักงานสาขา (1)
สำนักงานสาขา (2) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแควอร์ม สาขา บพูนธานี
สำนักงานสาขา (3) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแควอร์ม สาขา อัญญา
สำนักงานสาขา (4) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัล สาขา ลายมณีเฉลิม
สำนักงานสาขา (5) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลแควอร์ม สาขา คลุวิ

442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
9/28 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอลองหลวง จังหวัดบพูนธานี
1/194-5 หมู่ที่ 5 ตำบลลำพอง อำเภอลำพอง จังหวัดพิจิตร
80/31-32 หมู่ที่ 3 ตำบลบางยางพร อำเภอปทุมแดง จังหวัดระยอง
117/12-14 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ISO 9001:2008



กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ประกาศนียบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ

ได้รับการอบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์สำหรับแพทย์

หลักสูตร ๒ เดือน รุ่นที่ ๒๐

ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓

นายแพทย์ชัชวาลย์ มະการสาร
นายทะเบียน

(นายแพทย์เวิร์ด วัชรเดช)
อธิบดีกรมการแพทย์

(นายแพทย์ภาสกร ชัยวานิชศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จเจ้าพระยา

ใบอนุญาตที่ ๓๔๒๐๙



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

ออกใบอนุญาตให้แก่

นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ อายุ ๒๙ ปี

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมและผลผลิตที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

แล้ว ได้บันทึกคัมภีร์แพทย์และข้อบังคับของแพทยสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



นายแพทย์สภา

เลขาธิการแพทยสภา

ลำดับ	รายการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	รายละเอียดการตรวจ																								
1	ผลตรวจสัญญาณชีพ น้ำหนัก 69 กก. สูง 171 ซม. ชีพจรในเวลากลางคืน 23.60 ความดันโลหิต 138 / 90 มม.ปรอท อัตรา 74 ครั้ง/นาที	ปกติ																										
2	ผลการตรวจร่างกายระบบ	ปกติ																										
3	การมองเห็น (ค่าปกติ 20/20) ☐ สวมแว่น ☐ ใส่ Contact lens ส่วนแว่น ตาขวา 20/20 ตาซ้าย 20/20 ไม่สวมแว่น ตาขวา 20/20 ตาซ้าย 20/20	ปกติ																										
4	การทดสอบคาบอดี้	ปกติ																										
5	สมรรถภาพการมองเห็น: ไม่ได้จัดตั้งเส้นสีแดง: การรวมภาพ: ตามปกติ																											
6	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน			<table><tr><th>ความถี่</th><th>500 Hz</th><th>1K</th><th>2K</th><th>3K</th><th>4K</th><th>6K</th><th>ค่าเฉลี่ย</th></tr><tr><td>ผู้ชาย</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>ผู้หญิง</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr></table>	ความถี่	500 Hz	1K	2K	3K	4K	6K	ค่าเฉลี่ย	ผู้ชาย	25	25	25	25	25	25	25	ผู้หญิง	25	25	25	25	25	25	25
ความถี่	500 Hz	1K	2K	3K	4K	6K	ค่าเฉลี่ย																					
ผู้ชาย	25	25	25	25	25	25	25																					
ผู้หญิง	25	25	25	25	25	25	25																					
7	การตรวจสมรรถภาพปอด FVC% FEV1% PFVC FVC (ค่าปกติ >80%) (ค่าปกติ >70%)																											
8	การตรวจนับเม็ดเลือด (CBC) Hb 16.3 gm/dl Hct 49 % (35-54) WBC 6600 /ul (4,000-10,000) PMN 55 % (42-75) L 37 % (20-51) M 7 % (0-9) EO 1 % (0-11) Blood Group A PLT ปกติ RBC ปกติ	ปกติ																										
9	การตรวจปัสสาวะ (URINE EXAM) สี เทอร์ค็อกซ์ ปกติ ความเข้มข้น 1.010 ปกติ โปรตีน ปกติ เม็ดเลือดแดง 0-1 เม็ด/เล็ททาว 1-2 เม็ด/เล็ททาว 1-2	ปกติ																										

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ค่าที่พบ	หน่วย	ค่าปกติ	สรุปละเอียด
10	-ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (BLOOD SUGAR)		mg/dl	(<110)	
11	-ตรวจระดับไขมันในเลือด (CHOLESTEROL)		mg/dl	(<=200)	
12	-ตรวจระดับไขมันในเลือด (TRIGLYCERIDE)		mg/dl	(<=150)	
13	-ตรวจระดับไขมันชนิดดี (HDL)		mg/dl	(>=40)	
14	-ตรวจระดับไขมันเลว (LDL)		mg/dl	(<=130)	
15	-ตรวจระดับกรดยูริก (โรคเก๊าท์) (URIC ACID)		mg/dl	(3.0-8.0)	
16	-ตรวจการทำงานของไต (BUN)		mg/dl	(6-25)	
17	-ตรวจหาโปรตีนในปัสสาวะ (Ct)		mg/dl	(0-1.5)	
18	-BILIRUBIN TOTAL		mg/dl	(0-1.5)	
19	-BILIRUBIN DIRECT		mg/dl	(0-0.5)	
20	-ALK. PHOSPHATASE		iu/l	(35-125)	
21	-ตรวจเอนไซม์ตับ (SGOT)		iu/l	(0-50)	
22	-ตรวจเอนไซม์ตับ (SGPT)		iu/l	(0-50)	
23	-ผลการตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (VDRL)	ปกติ			
24	-ผลการตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)				
25	-ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)				
26	-ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)				
27	-ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)				
28	-ผลการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)	Negative			
29	-ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine test)				
30	-ตรวจอุจจาระ (Stool examination)				
31	-ตรวจอุจจาระ (Stool C/S)				
32	-ผลการตรวจอื่นๆ				

ศาสตราจารย์

CELLULOSE

17
18
19

รายงานผลการตรวจสุขภาพ

[illegible]

มีการใช้ปรอทก้อน (ระบุ)
 ประสิทธิภาพ: ☐ ต่ำ ☐ ดี (ระบุ)
 ระยะเวลา
 ถูกฉีกขาดที่
 บังคับใช้ต่อสุขภาพ (ระบุ)

[illegible]

ลำดับ	รายการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	รายละเอียดการตรวจ
1	ผลตรวจสัณฐานเม็ดเลือด น้ำหนัก 60 กก. สูง 180 ซม. คำนวณมวลกาย 18.52 ความดันโลหิต 134 / 89 มม.ปรอท ชีพจร 90 ครั้ง/นาที	ปกติ		
2	ผลการตรวจร่างกายระบบ	ปกติ		
3	การมองเห็น (ค่าปกติ 20/20) ☐ สายแว่น ☐ ใส่ Contact lens ส่วนเกิน ศาษา 20/70 ศาษา 20/70 ไม่ส่วนเกิน ศาษา 20/70 ศาษา 20/70	ปกติ		การมองเห็นระยะใกล้ปกติ (สายตาสั้น) แนะนำให้แว่นสายตา เพื่อลดความเสี่ยงได้
4	การทดสอบตาอดสี	ปกติ		
5	เชอร์คอนตาของเส้นเอ็นขาว, กระจกตา, เส้นประสาทตา, จอประสาทตา			
6	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ความถี่ 500 1K 2K 3K 4K 6K ค่าเฉลี่ย หูขวา 25 20 25 20 22.5 25 20 22.5 หูซ้าย 25 20 25 20 22.5 25 20 22.5			ระดับการได้ยินปกติทุกความถี่
7	การตรวจสมรรถภาพปอด FVC% FEV1% pFVC FVC (กลับปกติ >80%) (กลับปกติ >70%)			
8	การตรวจนับเม็ดเลือด (CBC) Hb 160 gm/dl Hct 48 % (35-54) WBC 7100 /ul (4,000-10,000) PMN 62 % (42-75) L 29 % (20-51) M 6 % (0-9) EO 3 % (0-11) Blood Group O PLT ปกติ RBC ปกติ	ปกติ		
9	การตรวจปัสสาวะ (URINE EXAM) สี เหลือง ลักษณะใส pH กรดต่าง 6.5 ความเข้มข้นเฉพาะ 1.010 น้ำตาล +2 โปรตีน ปกติ เม็ดเลือดแดง 0-1 เม็ดต่อจาง 2-3 เม็ดต่อจาง 1-2		ผิดปกติ	พบโปรตีน, น้ำตาล ร่วมปัสสาวะ ควรปรึกษาแพทย์เพื่อทำการตรวจรักษา

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ค่าที่พบ	หน่วย	ค่าปกติ	สรุปผลเบื้องต้น
10	-ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (BLOOD SUGAR)		mg/dl	(<110)	
11	-ตรวจระดับไขมันในเลือด (CHOLESTEROL)		mg/dl	(<=200)	
12	-ตรวจระดับไขมันในเลือด (TRIGLYCERIDE)		mg/dl	(<=150)	
13	-ตรวจระดับไขมันโปรตีน (HDL)		mg/dl	(>=40)	
14	-ตรวจระดับไขมันเลว (LDL)		mg/dl	(<=130)	
15	-ตรวจระดับกรดยูริก (โรคเก๊าท์) (URIC ACID)		mg/dl	(3.0-8.0)	
16	-ตรวจหน้าที่การทำงานของไต (BUN)		mg/dl	(6-25)	
17	-ตรวจหน้าที่ของตับ (Gt)		mg/dl	(0-1.5)	
18	-BILIRUBIN TOTAL		mg/dl	(0-1.5)	
19	-BILIRUBIN DIRECT		mg/dl	(0-0.5)	
20	-ALK. PHOSPHATASE		iu/l	(35-123)	
21	-ตรวจเอ็นไซม์ตับ (SGOT)		iu/l	(0-50)	
22	-ตรวจเอ็นไซม์ตับ (SGPT)		iu/l	(0-50)	
23	-ผลการตรวจเลือดตรวจโรค	ปกติ			
24	-ผลการตรวจเลือดตรวจโรค (VDRL)				
25	-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสเอดส์ (HIV)				
26	-ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)				
27	-ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)				
28	-ตรวจหาตั้งครรภ์ (Pregnancy test)				
29	-ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine test)	Negative			
30	-ตรวจอุจจาระ (Stool examination)				
31	-ตรวจอุจจาระ (Stool C/S)				
32	-ผลการตรวจอื่นๆ				

สรุปความคิดเห็นของแพทย์

สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนด

มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานบางประเภทได้แก่

ตราประทับ

Dr. G. M. Allen

..... แพทย์ผู้ตรวจ

(พญ.ภาววรรณ ศรีชัย)

ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ว.52450

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	ผิดปกติ	วินิจฉัย
1	ผลตรวจฮีโมโกลิน น้ำหนัก 67 กก. สูง 167 ซม. ตั้งแต่วันที่ 24.02 ความดันโลหิต 140 / 90 มม.ปรอท ชีพจร 85 ครั้ง/นาที	ปกติ	ปกติ	
2	ผลการตรวจร่างกายตามระบบ	ปกติ	ปกติ	
3	การมองเห็น (ค่าปกติ 20/20) ☐ สวมแว่น ☐ ใส่ Contact lens ส่วนแว่น สายตา ค่าซ้าย 20/20 ค่าขวา 20/20	ปกติ	ปกติ	
4	การทดสอบเบออดี้	ปกติ	ปกติ	
5	สมรรถภาพทางเดินหายใจ ค่าปกติ ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด การรวมสมรรถภาพทางเดินหายใจ			
6	การตรวจสมรรถภาพทางเดินหายใจ			
	ความถี่ 500 1K 2K 3K 4K 6K ค่าเฉลี่ย			
	ผู้ชาย 20 20 20 20 20 20 20 20 20			
	ผู้หญิง 25 25 25 25 23.75 20 20 20 20			
7	การตรวจสมรรถภาพปอด FVC% EV% PFVC FVC (ค่าปกติ >80%) (ค่าปกติ >70%)			
8	การตรวจนับเม็ดเลือด (CBC) Hb 16.6 gm/dl Hct 50 % (35-54) WBC 6200 /ul (4,000-10,000) PMN 50 % (42-75) L 31 % (20-51) M 3 % (0-9) EO 6 % (0-11) Blood Group O PLT ปกติ RBC ปกติ	ปกติ	ปกติ	
9	การตรวจปัสสาวะ (URINE EXAM) สี เหลือง ลักษณะใส pH กรดต่าง 6.5 ความเข้มข้นเฉพาะ 1.015 น้ำตาล ปกติ โปรตีน ปกติ เม็ดเลือดแดง 0 - 1 เม็ดเลือดขาว 2 - 3 เซลล์ต่อ视野 1 - 2	ปกติ	ปกติ	

๒๒. ☒ สามารถปฏิบัติตามที่กำหนด
 ๒๓. ☐ มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานบางประเภท ได้แก่.....
 ๒๔. ☐ ลงชื่อ.....
 ๒๕. ☐ หมายเหตุ.....
 ๒๖. (พญ.กวรรณ เค็ช้อย)
 ๒๗. ประกาศนียบัตรแพทย์สาขาเวชศาสตร์ ๖.๕๒490
 ๒๘. 
 ๒๙. ตราประทับ.....
 ๓๐. ☐ ๓๑. ☐ ๓๒. ☐ ๓๓. ☐ ๓๔. ☐ ๓๕. ☐ ๓๖. ☐ ๓๗. ☐ ๓๘. ☐ ๓๙. ☐ ๔๐. ☐ ๔๑. ☐ ๔๒. ☐ ๔๓. ☐ ๔๔. ☐ ๔๕. ☐ ๔๖. ☐ ๔๗. ☐ ๔๘. ☐ ๔๙. ☐ ๕๐. ☐ ๕๑. ☐ ๕๒. ☐ ๕๓. ☐ ๕๔. ☐ ๕๕. ☐ ๕๖. ☐ ๕๗. ☐ ๕๘. ☐ ๕๙. ☐ ๖๐. ☐ ๖๑. ☐ ๖๒. ☐ ๖๓. ☐ ๖๔. ☐ ๖๕. ☐ ๖๖. ☐ ๖๗. ☐ ๖๘. ☐ ๖๙. ☐ ๗๐. ☐ ๗๑. ☐ ๗๒. ☐ ๗๓. ☐ ๗๔. ☐ ๗๕. ☐ ๗๖. ☐ ๗๗. ☐ ๗๘. ☐ ๗๙. ☐ ๘๐. ☐ ๘๑. ☐ ๘๒. ☐ ๘๓. ☐ ๘๔. ☐ ๘๕. ☐ ๘๖. ☐ ๘๗. ☐ ๘๘. ☐ ๘๙. ☐ ๙๐. ☐ ๙๑. ☐ ๙๒. ☐ ๙๓. ☐ ๙๔. ☐ ๙๕. ☐ ๙๖. ☐ ๙๗. ☐ ๙๘. ☐ ๙๙. ☐ ๑๐๐. ☐ ๑๐๑. ☐ ๑๐๒. ☐ ๑๐๓. ☐ ๑๐๔. ☐ ๑๐๕. ☐ ๑๐๖. ☐ ๑๐๗. ☐ ๑๐๘. ☐ ๑๐๙. ☐ ๑๑๐. ☐ ๑๑๑. ☐ ๑๑๒. ☐ ๑๑๓. ☐ ๑๑๔. ☐ ๑๑๕. ☐ ๑๑๖. ☐ ๑๑๗. ☐ ๑๑๘. ☐ ๑๑๙. ☐ ๑๒๐. ☐ ๑๒๑. ☐ ๑๒๒. ☐ ๑๒๓. ☐ ๑๒๔. ☐ ๑๒๕. ☐ ๑๒๖. ☐ ๑๒๗. ☐ ๑๒๘. ☐ ๑๒๙. ☐ ๑๓๐. ☐ ๑๓๑. ☐ ๑๓๒. ☐ ๑๓๓. ☐ ๑๓๔. ☐ ๑๓๕. ☐ ๑๓๖. ☐ ๑๓๗. ☐ ๑๓๘. ☐ ๑๓๙. ☐ ๑๔๐. ☐ ๑๔๑. ☐ ๑๔๒. ☐ ๑๔๓. ☐ ๑๔๔. ☐ ๑๔๕. ☐ ๑๔๖. ☐ ๑๔๗. ☐ ๑๔๘. ☐ ๑๔๙. ☐ ๑๕๐. ☐ ๑๕๑. ☐ ๑๕๒. ☐ ๑๕๓. ☐ ๑๕๔. ☐ ๑๕๕. ☐ ๑๕๖. ☐ ๑๕๗. ☐ ๑๕๘. ☐ ๑๕๙. ☐ ๑๖๐. ☐ ๑๖๑. ☐ ๑๖๒. ☐ ๑๖๓. ☐ ๑๖๔. ☐ ๑๖๕. ☐ ๑๖๖. ☐ ๑๖๗. ☐ ๑๖๘. ☐ ๑๖๙. ☐ ๑๗๐. ☐ ๑๗๑. ☐ ๑๗๒. ☐ ๑๗๓. ☐ ๑๗๔. ☐ ๑๗๕. ☐ ๑๗๖. ☐ ๑๗๗. ☐ ๑๗๘. ☐ ๑๗๙. ☐ ๑๘๐. ☐ ๑๘๑. ☐ ๑๘๒. ☐ ๑๘๓. ☐ ๑๘๔. ☐ ๑๘๕. ☐ ๑๘๖. ☐ ๑๘๗. ☐ ๑๘๘. ☐ ๑๘๙. ☐ ๑๙๐. ☐ ๑๙๑. ☐ ๑๙๒. ☐ ๑๙๓. ☐ ๑๙๔. ☐ ๑๙๕. ☐ ๑๙๖. ☐ ๑๙๗. ☐ ๑๙๘. ☐ ๑๙๙. ☐ ๒๐๐. ☐ ๒๐๑. ☐ ๒๐๒. ☐ ๒๐๓. ☐ ๒๐๔. ☐ ๒๐๕. ☐ ๒๐๖. ☐ ๒๐๗. ☐ ๒๐๘. ☐ ๒๐๙. ☐ ๒๑๐. ☐ ๒๑๑. ☐ ๒๑๒. ☐ ๒๑๓. ☐ ๒๑๔. ☐ ๒๑๕. ☐ ๒๑๖. ☐ ๒๑๗. ☐ ๒๑๘. ☐ ๒๑๙. ☐ ๒๒๐. ☐ ๒๒๑. ☐ ๒๒๒. ☐ ๒๒๓. ☐ ๒๒๔. ☐ ๒๒๕. ☐ ๒๒๖. ☐ ๒๒๗. ☐ ๒๒๘. ☐ ๒๒๙. ☐ ๒๓๐. ☐ ๒๓๑. ☐ ๒๓๒. ☐ ๒๓๓. ☐ ๒๓๔. ☐ ๒๓๕. ☐ ๒๓๖. ☐ ๒๓๗. ☐ ๒๓๘. ☐ ๒๓๙. ☐ ๒๔๐. ☐ ๒๔๑. ☐ ๒๔๒. ☐ ๒๔๓. ☐ ๒๔๔. ☐ ๒๔๕. ☐ ๒๔๖. ☐ ๒๔๗. ☐ ๒๔๘. ☐ ๒๔๙. ☐ ๒๕๐. ☐ ๒๕๑. ☐ ๒๕๒. ☐ ๒๕๓. ☐ ๒๕๔. ☐ ๒๕๕. ☐ ๒๕๖. ☐ ๒๕๗. ☐ ๒๕๘. ☐ ๒๕๙. ☐ ๒๖๐. ☐ ๒๖๑. ☐ ๒๖๒. ☐ ๒๖๓. ☐ ๒๖๔. ☐ ๒๖๕. ☐ ๒๖๖. ☐ ๒๖๗. ☐ ๒๖๘. ☐ ๒๖๙. ☐ ๒๗๐. ☐ ๒๗๑. ☐ ๒๗๒. ☐ ๒๗๓. ☐ ๒๗๔. ☐ ๒๗๕. ☐ ๒๗๖. ☐ ๒๗๗. ☐ ๒๗๘. ☐ ๒๗๙. ☐ ๒๘๐. ☐ ๒๘๑. ☐ ๒๘๒. ☐ ๒๘๓. ☐ ๒๘๔. ☐ ๒๘๕. ☐ ๒๘๖. ☐ ๒๘๗. ☐ ๒๘๘. ☐ ๒๘๙. ☐ ๒๙๐. ☐ ๒๙๑. ☐ ๒๙๒. ☐ ๒๙๓. ☐ ๒๙๔. ☐ ๒๙๕. ☐ ๒๙๖. ☐ ๒๙๗. ☐ ๒๙๘. ☐ ๒๙๙. ☐ ๓๐๐. ☐ ๓๐๑. ☐ ๓๐๒. ☐ ๓๐๓. ☐ ๓๐๔. ☐ ๓๐๕. ☐ ๓๐๖. ☐ ๓๐๗. ☐ ๓๐๘. ☐ ๓๐๙. ☐ ๓๑๐. ☐ ๓๑๑. ☐ ๓๑๒. ☐ ๓๑๓. ☐ ๓๑๔. ☐ ๓๑๕. ☐ ๓๑๖. ☐ ๓๑๗. ☐ ๓



แผนปฏิบัติ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน

เลื่อนแผนการตรวจสอบภาพจำ สำหรับพนักงานที่แสดงสุขภาพผิดปกติ ประจำปี 2567

1. แผนรับรองกลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : _การตรวจสอบภาพจำ สำหรับพนักงานที่แสดงสุขภาพผิดปกติ_
หน่วยงานรับผิดชอบแผน : __หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP__

งบประมาณ : _____ - _____ - _____
(Operating Expense)

ผลตอบแทน : _____ - _____
(ถ้ามี)

Rev. No. 0

Effective Date: 30/09/22

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ ปี 2567								กำหนดการ ปี 2568							
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1	การตรวจสอบภาพจำ สำหรับพนักงานที่แสดงสุขภาพผิดปกติ	สรุปผลการตรวจสอบภาพพนักงานที่ผิดปกติและแยกตามปัจจัยเสี่ยง	หน่วยงานความปลอดภัย ปลอดภัย / คปอ.																
		ซักประวัติ สอบถาม และติดตามพฤติกรรมพนักงานที่ผิดปกติ																	
		สรุปผลการซักประวัติ สอบถาม และติดตามพฤติกรรมพนักงานที่ผิดปกติ																	
		ขอราคา และบริษัทที่จะเข้ามาตรวจสอบผ่านระบบ K2																	
		กำหนดวันตรวจสอบสุขภาพ																	
		เก็บบันทึกและเข้าระบบงานที่ผิดปกติ																	

ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566



หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (CPE 2) ที่อยู่ 7/299 (นิคมอมตะซิตี้) หมู่ 6 ตำบลบางนาพรหม อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ในวันที่ 24-30 มิถุนายน 2566 ตามใบเสนอราคาเลขวันที่ 24 เมษายน 2566 มีพนักงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพจำนวน 302 คน โดย บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แอนด์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตรวจสุขภาพเลขที่ 10204000154 และใบอนุญาตให้ดำเนินการตรวจสุขภาพให้ผู้อื่นที่มีใบอนุญาต 10204000154 คำนึงการ โดย นพ.ณรงค์ศักดิ์ หัวใจเจริญ และคณะแพทย์ในการตรวจสุขภาพครั้งนี้เป็นการตรวจสุขภาพประจำปีตามข้อกำหนด OSHA 19001 และ OSHA 18001 ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และ การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และขอรับรองสุขภาพของพนักงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (CPE 2) ที่อยู่ 7/299 (นิคมอมตะซิตี้) หมู่ 6 ตำบลบางนาพรหม อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ในวันที่ 24-30 มิถุนายน 2566 ตามใบเสนอราคาเลขวันที่ 24 เมษายน 2566 มีพนักงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพจำนวน 302 คน โดย บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แอนด์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตรวจสุขภาพเลขที่ 10204000154 และใบอนุญาตให้ดำเนินการตรวจสุขภาพให้ผู้อื่นที่มีใบอนุญาต 10204000154 คำนึงการ โดย นพ.ณรงค์ศักดิ์ หัวใจเจริญ และคณะแพทย์ในการตรวจสุขภาพครั้งนี้เป็นการตรวจสุขภาพประจำปีตามข้อกำหนด OSHA 19001 และ OSHA 18001 ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และ การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปาริชาติ อ.สุวรรณ)

ผู้จัดการแพทย์ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

Signature

(ดร. จักรวิวัฒน์ กำแพงวงศ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นพ.ณรงค์ศักดิ์ หัวใจเจริญ)

ประกาศนียบัตร แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

นางสาวสาธา (1)

นางสาวสาธา (2) ครีโอลิกานพเพชชีอินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป สาขา บุนนาค

นางสาวสาธา (3) ครีโอลิกานพเพชชีอินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป สาขา อยุธยา

นางสาวสาธา (4) ครีโอลิกานพเพชชีอินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป สาขา สุราษฎร์ธานี

นางสาวสาธา (5) ครีโอลิกานพเพชชีอินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป สาขา ชลบุรี



444 ถนนบางนาแวก แขวงบางนาแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
9/28 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
1/194-5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางนา อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
80/31-32 หมู่ที่ 3 ตำบลบางนาพรหม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
117/12-14 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองน้ำใส อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

เลขที่ 9/2566

แบบงาน	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัส (คน)	จำนวนผู้สัมผัสตรวจ		กรณีการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การป้องกัน/การตรวจ	การป้องกัน/การตรวจ	
สำนักงาน/โรงงาน/ร้านค้า	สารเคมี/สารพิษ	1	1	-			
	สารเคมี/สารพิษ	1	-	1			
	สารเคมี/สารพิษ	1	1	-			
	สารเคมี/สารพิษ	15	13	2			
	สารเคมี/สารพิษ	14	5	9			
สำนักงาน/โรงงาน/ร้านค้า	สารเคมี/สารพิษ	15	15	-			
	Acetone in Urine	1	1	-			
	Methanol in Urine	1	1	-			

สารเคมี/สารพิษ	จำนวนผู้สัมผัส (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)	ค่าเฉลี่ย (คน)
สารเคมี/สารพิษ	258	250	43						
สารเคมี/สารพิษ	292	112	180						
สารเคมี/สารพิษ	298	265	13						
สารเคมี/สารพิษ	32	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	72	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	32	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	32	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	55	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	32	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	80	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	46	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	34	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	79	0	0						
สารเคมี/สารพิษ	79	0	0						



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรุงเทพฯ



กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
ประกาศนียบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ

ได้รับการอบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์สำหรับแพทย์

หลักสูตร ๒ เดือน วันที่ ๒๐

ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓

นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ
(นายแพทย์ชั้นสูง บ.การสาร)
นายทะเบียน

(นายแพทย์เวิร์ด วิศุทธิ์)
อธิบดีกรมการแพทย์



สำเนาถูกต้อง

(นายแพทย์ภาสกร ชัยวานิชศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครบาล

ใบอนุญาตที่ ๓๙๒๐๙



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

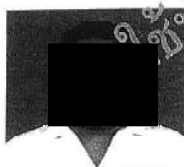
ออกใบอนุญาตนี้แก่

นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ อายุ ๒๙ ปี

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนแพทยสภาเรียบร้อยแล้ว และมีสิทธิประกอบวิชาชีพแพทยกรรม

ภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของแพทยสภา

ออกให้ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



นายแพทย์สภา



เลขาธิการแพทยสภา

สำเนาถูกต้อง

รายละเอียดการตรวจสภาพของพนักงานแต่ละท่านประจำปี 2566

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	อายุ	ระดับเสียงที่ได้ยินของหูความถี่ต่างๆ (db)							Ear
					500 Hz	1000 Hz	2000 Hz	3000 Hz	4000 Hz	6000 Hz		
1	11012		แผนก PATTERN - JIG SHOP	33	ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ
2	11023		แผนก PATTERN - JIG SHOP	38	ชาย	30	30	30	40	35	25	ปกติ
3	11809		แผนก PATTERN - JIG SHOP	31	ชาย	30	25	25	25	40	25	ปกติ
4	7075		แผนก PATTERN - JIG SHOP	51	ชาย	40	40	40(15)	55	50	40	ผิดปกติ
5	7189		แผนก PATTERN - JIG SHOP	39	ชาย	30	30	30	30(10)	30	30(10)	ผิดปกติ
6	9966		แผนก PATTERN - JIG SHOP	37	ชาย	30(15)	30	25	25	25	25	ผิดปกติ
7	12050		แผนกซ่อมบำรุง	36	ชาย	35(20)	30	25	25	45	25	ผิดปกติ
8	5616		แผนกซ่อมบำรุง	44	ชาย	35	30	30	40(20)	60	70	ผิดปกติ
9	6672		แผนกซ่อมบำรุง	45	ชาย	30	25	20	30	30	20	ปกติ
10	6685		แผนกซ่อมบำรุง	51	ชาย	30	30	30	30	30	30	ปกติ
11	6748		แผนกผลิต	51	ชาย	35	30	25	25	25	35	ปกติ
12	8846		แผนกผลิต	38	ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ
13	10692		แผนกใส่ฟัน	49	ชาย	35	35	35	35	45	45	ปกติ
14	11436		แผนกใส่ฟัน	49	ชาย	30	30	30	30	35	35	ผิดปกติ
15	12405		แผนกใส่ฟัน	30	ชาย	25	25	25	30	50	35(20)	ปกติ
16	12556		แผนกใส่ฟัน	29	ชาย	35	35	35	35	40	35	ผิดปกติ
17	12643		แผนกใส่ฟัน	29	ชาย	25	25	20	20	20	20	ปกติ
18	8816		แผนกใส่ฟัน	38	ชาย	30	30	30	30	30	30	ปกติ
19	9790		แผนกใส่ฟัน	38	ชาย	30(15)	25	25	25(10)	25	25(10)	ผิดปกติ
20	11865		แผนกจัดซื้อ	37	ชาย	30	30	25	25	25	40	25
21	11900		แผนกจัดซื้อ	40	ชาย	35	35	35	35	35	35	ผิดปกติ
22	12376		แผนกจัดซื้อ	44	ชาย	35	35	35	35	45	55	ปกติ
23	9527		แผนกจัดซื้อ	43	ชาย	30	25	25	25	25	25	ปกติ
24	10106		แผนกควบคุม	40	ชาย	20	20	35	55	65	50	ผิดปกติ
25	10865		แผนกควบคุม	51	ชาย	35	35	35	35	35	70(30)	60(30)
26	6795	แผนกควบคุม	39	ชาย	30	30	30	30	35	70	70	ผิดปกติ

รายละเอียดการตรวจสภาพของพนักงานแต่ละท่านประจำปี 2566

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	อายุ	ระดับเสียงที่ได้ยินของหูความถี่ต่างๆ (db)							Ear
					500 Hz	1000 Hz	2000 Hz	3000 Hz	4000 Hz	6000 Hz		
27	12375	แผนกผลิต	แผนกผลิต	ชาย	25	30	25	25	25	20	ปกติ	ปกติ
28	12688			ชาย	20	25	20	25	30	25	ปกติ	
29	4861			ชาย	35	35	30	40	50(30)	50	ผิดปกติ	
30	6323			ชาย	25	25	25	25	25	45	ปกติ	
31	6259			ชาย	30	30	35(20)	25	25	25	ผิดปกติ	
32	6180	แผนกปรับประกอบคุณภาพ	แผนกปรับประกอบคุณภาพ (SQM)	ชาย	25	25	25	25	25	25	ปกติ	ปกติ
33	8809			ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ	
34	13051			ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ	
35	11940			ชาย	35	30	25	25	25	25	ปกติ	
36	12307			ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ	
37	2030	แผนกวิศวกรรม	แผนกวิศวกรรม	ชาย	35	35	35	35	60	50	ผิดปกติ	ผิดปกติ
38	11525			ชาย	35	30	25	25	25	25(10)	25	
39	12356			ชาย	30	25	25	20	20	20	ปกติ	
40	6666			ชาย	35	35	35	35	35	45	50	
41	12435			ชาย	30	25(10)	20	20	20	20	ผิดปกติ	
42	11839	สำนักผู้จัดการทั่วไป	สำนักผู้จัดการทั่วไป	ชาย	35(20)	30	25	25	25	25	ผิดปกติ	ปกติ
43	9732			ชาย	30	25	20	20	20	20	ปกติ	

รายละเอียดการตรวจสมรรถภาพปอดของพนักงานแต่ละท่านประจำปี 2566

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	อายุ	FVC	FEV1	pFVC	pFEV1	%FVC (ปอดจำกัด)	$\frac{FEV1(\%)}{FEC}$ (ปอดอุดกั้น)	Sprio
1	10125		แผนกบุคคล	44	3.35	3.13	3.91	3.17	85.70%	93.4%	ปกติ
2	10550		แผนกไอที	32	2.81	2.64	3.87	3.25	72.61%	93.95%	ปกติ
3	11360		แผนกบุคคล	42	2.57	2.34	2.89	2.47	88.90%	91.10%	ปกติ
4	14497		แผนกจัดซื้อ	24	3.73	3.49	4.54	3.84	82.20%	93.60%	ปกติ
5	6793		แผนก QC - Final	41	3.01	2.85	3.66	3.02	82.20%	94.70%	ปกติ
6	8782		ไอที	37	2.6	3.38	4.21	3.46	61.76%	130.00%	ผิดปกติ
7	9114		QA	39	3.4	2.77	4.69	3.77	72.49%	81.47%	ปกติ
8	9530		แผนกจัดซื้อ	42	3.13	2.24	4	3.26	78.25%	71.57%	ปกติ
9	9635		แผนกจัดซื้อ	39	3.74	3.37	3.54	2.93	105.60%	90.10%	ปกติ
10	14240		แผนกซ่อมบำรุง	30	5.06	4.5	4.8	3.97	105.40%	113.40%	ปกติ
11	6703		แผนกซ่อมบำรุง	43	2.66	2.5	3.68	3.01	72.28%	93.98%	ปกติ
12	5315		แผนก EC	47	3.34	3.34	4.41	3.47	75.74%	100%	ปกติ
13	9454		แผนก PE	44	3.17	2.83	4.28	3.43	74.07%	89.27%	ผิดปกติ

สมรรถภาพปอด พบมีโรคเรื้อรังเล็กน้อย (ปอดจำกัด อยู่ในช่วง 66-80 %) : ซึ่งเกิดจากปอดเกิดการยืดหยุ่นจากการอักเสบหรือพังผืด แอลกอฮอล์จากผู้ป่วยทดสอบร่างกายไม่แข็งแรง ควรสนใจและเฝ้าระวังความเสี่ยง ตรวจสมรรถภาพปอดทุกปี

สมรรถภาพปอด พบมีปอดอุดกั้นเล็กน้อย (ปอดอุดกั้น อยู่ในช่วง 60-70%) : ซึ่งเกิดจากมีการอุดกั้นทางเดินหายใจจากหลอดลมอักเสบเรื้อรังหรือหอบหืด แอลกอฮอล์จากผู้ป่วยทดสอบร่างกายไม่แข็งแรง ควรเฝ้าระวังความเสี่ยง ตรวจสมรรถภาพปอดทุกปี

สมรรถภาพปอด พบมีปอดอักเสบรุนแรง (ปอดจำกัด < 66%) : ซึ่งเกิดจากปอดขาดการยืดหยุ่นจากการอักเสบหรือพังผืด แอลกอฮอล์จากผู้ป่วยทดสอบร่างกายไม่แข็งแรง ควรออกกำลังกายน้อยลง ตรวจสมรรถภาพปอดซ้ำอีกครึ่งหนึ่งต่อปี

ภาคผนวก ก

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
แบบ รง.504

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2568-31 ธ.ค. 2568)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมายางพร ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

07 ม.ค. 69

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	199
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	1
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	3
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	965
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	142
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	81
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	278
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	64
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	992
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	3,110
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	1,517
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	251
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	1,556
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	187
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	4
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	10
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	2,200

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	159
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	318
22	U50 - U52	โรคของสตรี	14
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	276
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	37
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	6
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	36
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	16,349
รวม			28,755

ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

COPY

เลขที่ ICP-2 SF 034/67

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

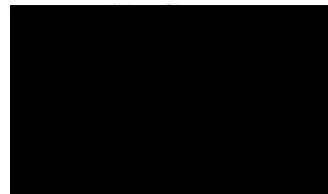
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารด้านความปลอดภัยที่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่แรงงานตรวจสอบ

ด้วยบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-036270-283 มีความประสงค์ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย ดังนี้

➤ ประกาศที่ ICP2 020/2567 (แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน Casting

.....
ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
...../...../.....

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
.....
นักวิชาการแรงงาน
28 ธ.ค. 2567

ขอไว้ตราสารหน้า ดฟอ
ส่งผ่าน E-mail
safety.labourrayong@gmail.com

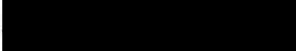
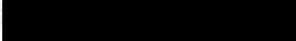
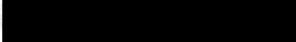
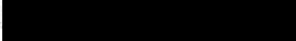
7/299 = 01069533

ประกาศที่ คปอ.001/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง)
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ด้วยประกาศ กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 24(2) กำหนดให้นายจ้างทำการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ประสงค์จะรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1		แผนกผลิต	ประธานคณะกรรมการ
2		แผนก QEE	รองประธานคณะกรรมการ
3		แผนกสำนักผู้จัดการ	กรรมการ
4		แผนก QEE	กรรมการ
5		แผนกสำนักผู้จัดการ	เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

1. ดำเนินการรับสมัครเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้งตามหน้าที่ ที่กำหนดตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2549
2. ดำเนินการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งประสบความสำเร็จลงด้วยดี
3. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะสิ้นสุดวาระลงเมื่อได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567


ผู้จัดการ Casting - ICP

ประกาศที่ คปอ.002/2567

เรื่อง กำหนดการและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตามประกาศบริษัท ฯ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งตามลำดับ ดังนี้

1. กำหนดจำนวนคณะกรรมการ ฯ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการจำนวน 8 คน
2. การรับสมัครและกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร (ผู้รับผิดชอบ : คุณจักรกฤษณ์ กลั่นเจริญ ตำแหน่งประธาน คณะกรรมการ)
 - 2.1 กำหนดระยะเวลารับสมัครวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
 - 2.2 ติดต่อและขอรับใบสมัครและสมัครรับเลือกตั้งได้ที่ (คุณวิฑิต กมลรัตน์ ตำแหน่งรองกรรมการ) ภายในระยะเวลาตามข้อ 2.1
 - 2.3 พนักงานบริษัทฯ ระดับปฏิบัติการทุกท่านมีสิทธิรับสมัครการเลือกตั้ง (ไม่จำกัดจำนวนผู้สมัคร)
 - 2.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร คณะกรรมการฯ จะดำเนินการโดยวิธีจับฉลาก
3. การหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภณีย์ อัครี ตำแหน่งกรรมการ)
 - 3.1 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเมื่อได้รับหมายเลขประจำตัวแล้วจึงจะมีสิทธิหาเสียงได้ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดของบริษัท ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ที่บอร์ดความปลอดภัย (กระดานแผ่นป้ายผู้สมัครจัดหาเอง)
 - 3.2 กำหนดการหาเสียงและโฆษณาของผู้สมัครให้สิ้นสุดก่อนการเลือกตั้ง 1 วัน (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567) เวลา 17.00 น. และห้ามทำการใด ๆ ในลักษณะการหาเสียงหรือโฆษณาใด ๆ บริเวณสถานที่เลือกตั้งโดยเด็ดขาดในวันที่มีการเลือกตั้ง
4. การตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิรุษ ตจสารอุไร ตำแหน่งกรรมการ)
 - 4.1 หน่วยงานความปลอดภัยจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานตรวจสอบรายชื่อ หากไม่พบชื่อหรือบัญชีชื่อไม่ถูกต้อง พนักงานมีสิทธิคัดค้านและแจ้งนายภณกร วงษ์พรมมา เพื่อทำการแก้ไข ทั้งนี้ก่อนการเลือกตั้ง 1 วัน (ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567)
5. กำหนดการลงคะแนนและวิธีลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นายวิฑิต กมลรัตน์)
 - 5.1 กำหนดวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้งวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ออฟฟิศสำนักผู้จัดการโดยติดต่อขอรับบัตรลงคะแนนเสียงได้ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (นายวิฑิต กมลรัตน์) แล้วคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะตรวจบัญชีรายชื่อและให้ผู้ลงคะแนนลงนาม พร้อมทั้งมอบบัตรลงคะแนนให้ผู้มีสิทธิ 1 ชุด
 - 5.2 พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง (รวมทั้งผู้สมัครเอง)
 - 5.3 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งซึ่งได้รับบัตรลงคะแนนเสียง ใช้วิธีการกากบาทในช่องหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ต้องการเลือก ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวน 1 หมายเลข ในกรณีที่มีการลงคะแนนเสียงเกินจำนวนหมายเลขที่กำหนดให้ถือว่า บัตรลงคะแนนเสียงดังกล่าวเป็นบัตรเสียและไม่นับคะแนนเสียงของบัตรนั้น
 - 5.4 เมื่อลงคะแนนเสียงแล้ว ให้พับบัตรลงคะแนนและนำไปหย่อนลงหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ
 - 6.1 การนับคะแนนเสียง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิรุษ ตจสารอุไร, นางสาวศุภณีย์ อัครี) เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งแล้ว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประกาศด้วยวาจา “พ้นกำหนดการลงคะแนนเสียงแล้วและจะดำเนินการนับคะแนนเสียงต่อไป ”
 - 6.2 การนับคะแนนเสียง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เปิดหีบบัตรและเริ่มนับคะแนนเสียงโดยการเปิดบัตรเลือกตั้งคราวละ 1 บัตร แสดงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นทั่วกันและชานคะแนนเสียงไว้ และให้ดำเนินการเช่นเดียวกันนี้จนกว่าบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรหมด
 - 6.3 ผู้ที่ได้คะแนนเสียงมากที่สุดจะได้รับเลือกตั้ง

- 6.4 ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกตั้งได้รับคะแนนเสียงลำดับที่ 8 เท่ากัน คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะทำการจับฉลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันนั้นโดยเปิดเผย
7. ในกรณีไม่มีผู้สมัคร คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการต่อไป
8. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบต่อไปเพื่อดำเนินการ ประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567



ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

ประกาศที่ คปอ.003/2567

เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง)
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ด้วยกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 23 (1) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ (หรือให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน) โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด จึงขอประกาศรับสมัครพนักงาน **ระดับปฏิบัติการ** ที่สนใจ เพื่อรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นพนักงานบริษัท ฯ ระดับปฏิบัติการ
- สังกัดทุกหน่วยงาน

การรับสมัคร

- รับและกรอกใบสมัครได้ที่ (คุณณัฐมาวี วงศ์สวัสดิ์) ตั้งแต่วันที่ 1 – 8 พฤศจิกายน 2567

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอ ต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอ ต่อนายจ้าง (กฎกระทรวงฯ หมวด 1 ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ)
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

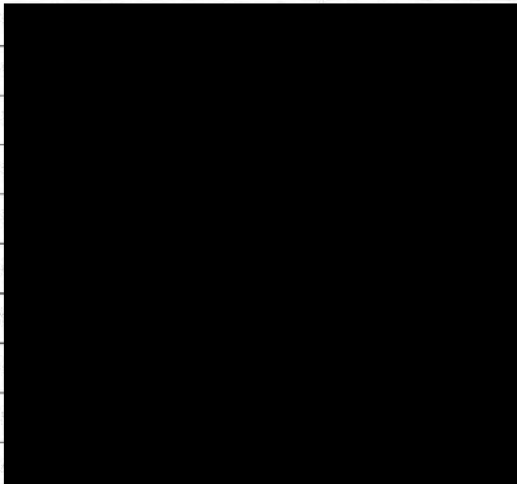
ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

ประกาศที่ คปอ.004/2567
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย
บริษัท อินเทอร์เน็ตขึ้นแนล แคลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ฉบับที่ คปอ.002/2567 เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทน
ลูกจ้าง) ในวันที่ 1 - 8 พฤศจิกายน 2567 นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดเวลารับสมัครแล้ว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงขอแจ้ง
รายชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อ-สกุล	แผนก
1	1		ใส่ใน
2	2		ใส่ใน
3	3		วิศวกรรม
4	4		บุคคล
5	5		ปัมทราย
6	6		ปัมทราย
7	7		ซัดเจียร์
8	8		เตาหลอม
9	9		รับประกันคุณภาพ
10	10		วางแผนผลิต

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567



ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

ประกาศที่ ICP2 020/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิได้ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1		ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้จัดการโรงงาน Casting
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานเตาหลอม
6		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน Pattern Jig
7		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน QEE
8		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานคลังสินค้า
9		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกใส่ใน
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกใส่ใน
11		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกวิศวกรรม
12		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกบุคคล
13		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกปัมทราย
14		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกปัมทราย
15		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกขัดเจียร
16		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกเตาหลอม
17		กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

รับทราบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน	ลงชื่อรับทราบ
1		ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้จัดการโรงงาน Casting	
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต	

ประกาศที่ ICP2 020/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
รับทราบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน	ลงชื่อรับทราบ
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต	
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานเตาหลอม	
6		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน Pattern Jig	
7		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน QEE	
8		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานคลังสินค้า	
9		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกใส่ใน	
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกใส่ใน	
11		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนก วิศวกรรม	
12		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกบุคคล	
13		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนก ป้อนทราย	
14		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกป้อนทราย	
15		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกขัดเจียร	
16		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกเตา หลอม	
17		กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ	

ประกาศที่ ICP2 020/2567

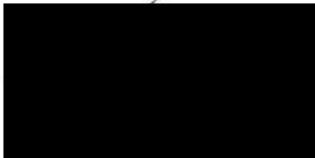
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเอนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มีอว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 13.

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสดีง โปรดัคส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2569


กรรมการผู้จัดการ - SBM & ICP

หมายเหตุ :

นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.อบรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และส่งสำเนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แบบแจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการขึ้นทะเบียน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) วรสา สวนดี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ SBM & ICP
2. ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสตติ้ง โปรดักส์ จำกัด
ประเภทกิจการ : อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์
ที่ตั้ง 7/299 หมู่ 6 ถนน พรประภา ตำบล มานยางพร อำเภอ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140
โทรศัพท์ 038 - 036270 - 83 โทรสาร 038 - 036284
สถานที่ใกล้เคียง บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105546004851 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2546
เลขบัญชีขึ้นทะเบียนประกันสังคม 1001299281 ลำดับสาขา 210001
มาตรฐานที่ได้รับ IATF16949 : 2016, ISO 14001 : 2015
จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 340 คน ชาย 303 คน หญิง 37 คน
3. ขอแจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการขึ้นทะเบียน จำนวน 17 คน

ลำดับที่ 1 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้จัดการโรงงาน (AGM)	สำนักผู้จัดการทั่วไป	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 2 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้จัดการแผนกผลิต	สำนักผู้จัดการทั่วไป	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 3 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้าส่วน	แผนกซ่อมบำรุง	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 4 ชื่อ [REDACTED]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้าส่วน	แผนก จัดซื้อ	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 5 ชื่อ [REDACTED]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก เตาหลอม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 6 ชื่อ [REDACTED]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก Pattern & Jig	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 7 ชื่อ [REDACTED]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก QEE	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 8 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก คลังสินค้า	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 9 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ไลน์	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 10 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ใสใน	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 11 ชื่อ น

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก วิศวกรรม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 12 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก บุคคล	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 13 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก บัณฑิต	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 14 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก บ่มทราย	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 15 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ชัดเจียร์	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 16 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก เตาหลอม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 17 ชื่อ

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก ความปลอดภัย	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(ลายเซ็น)

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม
ประจำปี 2569

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสตัง โปรดักส์ จำกัด

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียง ประจำปี 2568 พบว่ามีพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงตั้งแต่ระดับ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียร์ชั้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชั้นงาน และพื้นที่เตาหลอม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ตามนโยบายของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงดัง
2. ชี้แจงพนักงานที่มีแนวโน้มการได้ยินผิดปกติ
3. ประเมินความเสี่ยงของการควบคุมเสียง
4. เฝ้าระวังและลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการได้ยินรายใหม่

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์การได้ยินนี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ที่พนักงานสัมผัสเสียงตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไป ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียร์ชั้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชั้นงาน และพื้นที่เตาหลอม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ สภาพะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2561
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
9. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549
10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547
11. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการ โรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 3 การเฝ้าระวังเสียงดัง

3.1. การเฝ้าระวังเสียงดังของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้

3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.2. บริษัทฯจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง

3.3. บริษัทฯ จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การเฝ้าระวังการได้ยิน

4.1. บริษัทฯจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่ย้ายไปทำงานในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยติดต่อกันตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไปภายใน 30 วัน นับแต่รับเข้าทำงานหรือย้ายงานตามแผนก และดำเนินการทดสอบการได้ยินเป็นประจำทุกปี

4.2. บริษัทฯ จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ทราบผลการทดสอบ

4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทฯจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วันนับแต่ทราบผลการทดสอบ

4.4. รายละเอียดของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมเสียงดัง

- 5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามการเกี่ยวกับการควบคุมเสียงตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างเคร่งครัด
- 5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปจากความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไปนี้
 - 5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
 - 5.2.2. เปลี่ยนงานให้กับพนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
 - 5.2.3. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านของเสียงที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

ขั้นตอนที่ 6 การอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

- 6.1. บริษัทฯ จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพนักงานที่มีระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป รวมถึงพนักงานเดิมที่ย้ายงานหรือพนักงานใหม่ที่เข้าข่ายได้รับสัมผัสเสียงข้างต้น อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้
 - 6.1.1. โครงการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
 - 6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
 - 6.1.3. อันตรายของเสียงดัง
 - 6.1.4. การควบคุม ป้องกันและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 6.2. บริษัทฯ จะจัดทำทะเบียนการฝึกอบรมข้างต้นของพนักงานทุกระดับตามแบบบันทึกที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 7 การสื่อสาร

- 7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- 7.2. ติดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- 7.3. ติดป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแต่ละพื้นที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ
- 7.4. บริเวณทำงานที่มีค่าระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะติดป้ายเตือน
- 7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการแจ้งข้อมูลนี้โดยตรง พร้อมทั้งอธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.6. พนักงานที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการได้ยิน และข้อแนะนำต่างๆ เพื่อประสิทธิผลของการป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ หรือมีผลตรวจการได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่าพนักงานสูญเสียการได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องดำเนินการตามข้อแนะนำในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด
- 7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงเมื่อมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมาทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลและทบทวนการจัดการ

- 8.1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.2. ผู้ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัยฯ

8.3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะทำงาน พิจารณาบททวนการจัดการและเสนอแนวทางปรับปรุงให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนายจ้างและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการกรณีเกิดการสูญเสียการได้ขึ้น

9.1. บริษัทฯ จะจัดทำมาตรการป้องกันอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสี่ยง

9.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการสูญเสียการได้ขึ้น

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และจะจัดเก็บต่อไปใน

ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ถึงแม้จะเลิกจ้างผู้ขึ้นแล้วก็ตาม กรณีผลการบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ
การได้ขึ้น รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการ
จ้าง เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการสูญเสียการได้ขึ้น หรือร้องทุกข์ว่าบริษัทฯ ไม่
ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

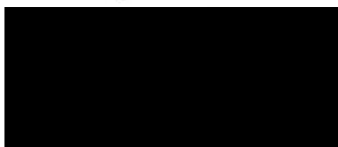
ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานความปลอดภัยฯ

1. นางสาวครุณี อ่ำศรี หัวหน้าหน่วยความปลอดภัยฯ

2. นางสาวณัฐมา วิวงศ์สวัสดิ์ จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ



จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติโครงการ



ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ภาคผนวก ร

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์

กิจกรรม CSR

Update 31 Oct 2025

กิจกรรม CSR ภายในและภายนอก



CSR ภายใน

1. กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา) ICP
2. กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา) SBM
3. ปลูกต้นไม้พื้นที่ โรงงาน ICP2
4. ปล่อยตัวหนอน โรงงาน SBM
5. แจกผักแก่คนยาก
- 6.1 ประชุมสัมพันธ์ โครงการ (Sport for lift)
- 6.2 Kick Off กิจกรรม (Sport for lift)
- 6.3 สถานการณ์ออกกำลังกาย
- 6.4 ขอบเขตงบประมาณ
- 6.5 Kick Off และเริ่มการแข่งขันกีฬา
- 6.6 สรุปกิจกรรม



CSR ภายนอก

1. กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมกับตำรวจ
- 2 โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ (อนต)
3. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
- 4.1 ปล่อยตัวหนอน โรงเรียนบ้านนาโกร
- 4.2. มอบไฟโซล่าเซลล์โรงเรียนบ้านนาโกร
5. มอบคอมพิวเตอร์/และปุ๋ยหมักให้โรงเรียนวัดพุทธอุดมวิหาร
- 6.1. กิจกรรมวันเด็ก (กนอ)
- 6.2 บริจาคโลหิต (กนอ)
- 6.3 ECO Green network (กนอ)
- 6.4. ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ (กนอ)
7. ปล่อยตัวหนอน วัดป่าใหม่



CSR ภายนอก

โรงเรียน.....

- 1.1 สำรวจหาโรงเรียนที่จำกัดกิจกรรม
- 1.2 กำหนดจุดนัดกิจกรรม
- 1.3 วางแผนการทำการกิจกรรม/และคำนวณค่าใช้จ่าย
- 1.4 เขียนใบโครงการ
- 1.5 ดำเนินกิจกรรม
- 1.6 สรุปกิจกรรม



สถานะปัจจุบัน

หัวข้อ	จำนวน	ทำแล้ว	คงเหลือ
CSR ภายใน	9	7	2
CSR ภายนอก	11	9	2

CSR SBM/ICP		ปี 2564											
กิจกรรม	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
		ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
1. กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา) ICP	ทำแล้ว												
2. กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา) SBM	ทำแล้ว												
3. ปลูกต้นไม้พื้นที่ โรงงาน ICP2	ทำแล้ว												
4. ปล่อยตัวหนอน โรงงาน SBM	ทำแล้ว												
5. แจกผักแก่คนยาก	ทำแล้ว												
6.1 ประชุมสัมพันธ์ โครงการ (Sport for lift)	ทำแล้ว												
6.2 Kick Off กิจกรรม (Sport for lift)	ทำแล้ว												
6.3 สถานการณ์ออกกำลังกาย	ทำแล้ว												
6.4 ขอบเขตงบประมาณ	ทำแล้ว												
6.5 Kick Off และเริ่มการแข่งขันกีฬา	ทำแล้ว												
6.6 สรุปกิจกรรม	ทำแล้ว												



Update 31 Oct 2025

SPORT FOR LIFE

ออกกำลังกายพนักงาน

กีฬาเพื่อชีวิต | พิชิต NCDs

1.หาข้อมูลพนักงานที่ได้รับผลการตรวจ NCDs



2.จัดทำข้อมูลสรุปแยกประเภทของพนักงานที่ได้รับการตรวจ NCDs



3.เชิญชวนพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสุขภาพดีขึ้นจากผลตรวจที่มาจาก NCDs



4.วางแผนการออกกำลังกายให้ได้ตามแผนเพื่อสุขภาพดีขึ้น



5.จัดเก็บข้อมูลการออกกำลังกายของพนักงานในกลุ่ม NCDs แต่ละสัปดาห์ / เดือน



6.สรุปผลการออกกำลังกายของกลุ่ม NCDs โดยแยกประเภท



สถานะปัจจุบัน

รายงานกิจกรรม Sport for Life SBM&ICP (Weekly)

22-28 October 2025

SBM	จำนวน	%
พนักงาน	746	100%
สมัครสมาชิก	528	71%
เกิน NCDs	388	52%
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม NCDs	328	85%
กลุ่ม NCDs ที่ลดลง		



SBM



ICP1	จำนวน	%
พนักงาน	200	100%
สมัครสมาชิก	145	73%
เกิน NCDs	103	53%
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม NCDs	87	83%
กลุ่ม NCDs ที่ลดลง		



ICP1



ICP2	จำนวน	%
พนักงาน	336	100%
สมัครสมาชิก	200	60%
เกิน NCDs	159	47%
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม NCDs	140	88%
กลุ่ม NCDs ที่ลดลง		



ICP2



สรุปผลการแข่งขันกีฬา SBM

ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน

สรุปผลการแข่งขันกีฬา ICP1

ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน

สรุปผลการแข่งขันกีฬา ICP2

ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน
ประเภท: แข่งขัน

CSR SBM&ICP

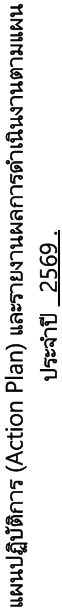
หัวข้อดำเนินการกิจกรรม		ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
CSR ภายใน	1.กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเจ้าพรรษา/ออกพรรษา) ICP							14/7/68			10/10/68		
	1.2กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเจ้าพรรษา) SBM3							25/7/68					
	3 ปลุกค้นไม้พื้นที่ โรงงาน ICP2												
	4 ปูอิฐตัวหนอน พื้นที่ SBM3						21/10/68						
	5 แจกผักพนักงาน				11/4/68	6/5/68	6/6/68	4/7/68	20/8/68	27/9/68	31/10/68	28/11/68	
	6.1 ประชาสัมพันธ์ โครงการ (Sports for life)				1/4/68								
	6.2 KICK OFFกิจกรรม (Sports for life)				1/4/68								
	6.3 จัดเตรียมสถานที่ออกกำลังกาย (Sports for life)				1/4/68								
	6.4 ขออนุตติงประมาณ / ซื้ออุปกรณ์กีฬา				1/4/68								
	6.5 KICK OFF และเริ่มการแข่งขันกีฬา (Sports for life)					16/5/68							
	6.6 มอบรางวัลให้พนักงานเก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ									15/9/68			
	6.7 สรุปผลการแข่งขันกีฬา (Sports for life)												
CSR ภายนอก	1 กิจกรรมกับตำรวจ (ตรวจพื้นที่ในโรงงาน)												
	2 โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ (อบค.)				13/4/68								
	3 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ						12/6/68		14/9/68				
	4.1 ปูอิฐตัวหนอน โรงเรือนบ้านกุไทร								22/8/68				
	4.2 มอบไฟโซล่าเซลล์โรงเรือนบ้านกุไทร								15/8/68				
	5 มอบคอมพิวเตอร์ และ ปูอิฐตัวหนอน โรงเรือน วัดพุทธอุดมวิหาร							17/7/68					
	6.1 กิจกรรมวันเด็ก (กนอ)	10/1/68											
	6.2 บริจาคโลหิต (กนอ)		14/2/68		25/4/68		5/6/68		23/8/68		3/10/68	25/11/68	
	6.3 ECO GREEN NETWORK(กนอ)			25/2/68									
	6.4 ปลอ่ยพันธุ์สัตว์น้ำ(กนอ)							17/7/68					
	7 ปูอิฐตัวหนอน วัดป่าใหม่คำแสนา												

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือน กรกฎาคม 2568	W1	W2	W3	W4
1.บริจาคโลหิต (กนอ)				25/11/68
2.แจกผักพนักงาน				28/11/68
3.ปลุกค้นไม้พื้นที่ โรงงาน ICP2				
4.กิจกรรมกับตำรวจ (ตรวจพื้นที่ในโรงงาน)				
5.สรุปผลการแข่งขันกีฬา (Sports for life)				

หัวข้อ	จำนวน	ทำแล้ว	คงเหลือ
CSR ภายใน	9	7	2
CSR ภายนอก	11	9	2

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว





รายงานผลประจำเดือน: ม.ค. - ธ.ค. 2569

Effective Date :

No.	โครงการฯ (Strategic Initiative)	วัตถุประสงค์ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	YTD	ปี 2569							
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	Digital Platform for HRM&HRD Personnel Performance Management tracking & evaluation of performance / competency / training)	Implementation	Q3/2024	HR BU	P								
					A								
					Diff								
					Status								

[illegible]

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางการ :

โครงการธรรมเนียมปฏิบัติสิ่งแวดล้อมของชาวดาวเขียว ประจำปี 2569

เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2569



ร่วมโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 48 พรรษา



ภาคผนวก ล

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย
และวางระบายน้ำฝน



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหล็กรายการ จักัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒,๑ พ.ศ. ๖๙																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
3	3.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหล็กรายการ จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๓.๗.๖๙ พ.ศ.																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																

บันทึกถึงที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)
- ☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- ☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเห็นยาวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน พ.ศ. ๖๙																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)																																
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

	รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเทียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP) ☒ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒๕ ๖๖ พ.ศ. ๖๖																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจําวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเห็นยาวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน No. ๒๙ พ.ศ. ๒๕๖๙																															หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																	
	1.1 ความสะอาด (Clenness)																																	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																	
	2.1 ความสะอาด (Clenness)																																	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																	
	3.1 ความสะอาด (Clenness)																																	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																	

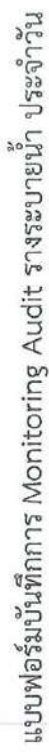
บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย

ตรวจสอบโดย

อนุมัติโดย



ประจำเดือน ๑, ๖ W.ศ ๖๙

☒ เหมะสม (Complete)
☐ ไม่เหมะสม (Not Complete)
☐ N/A

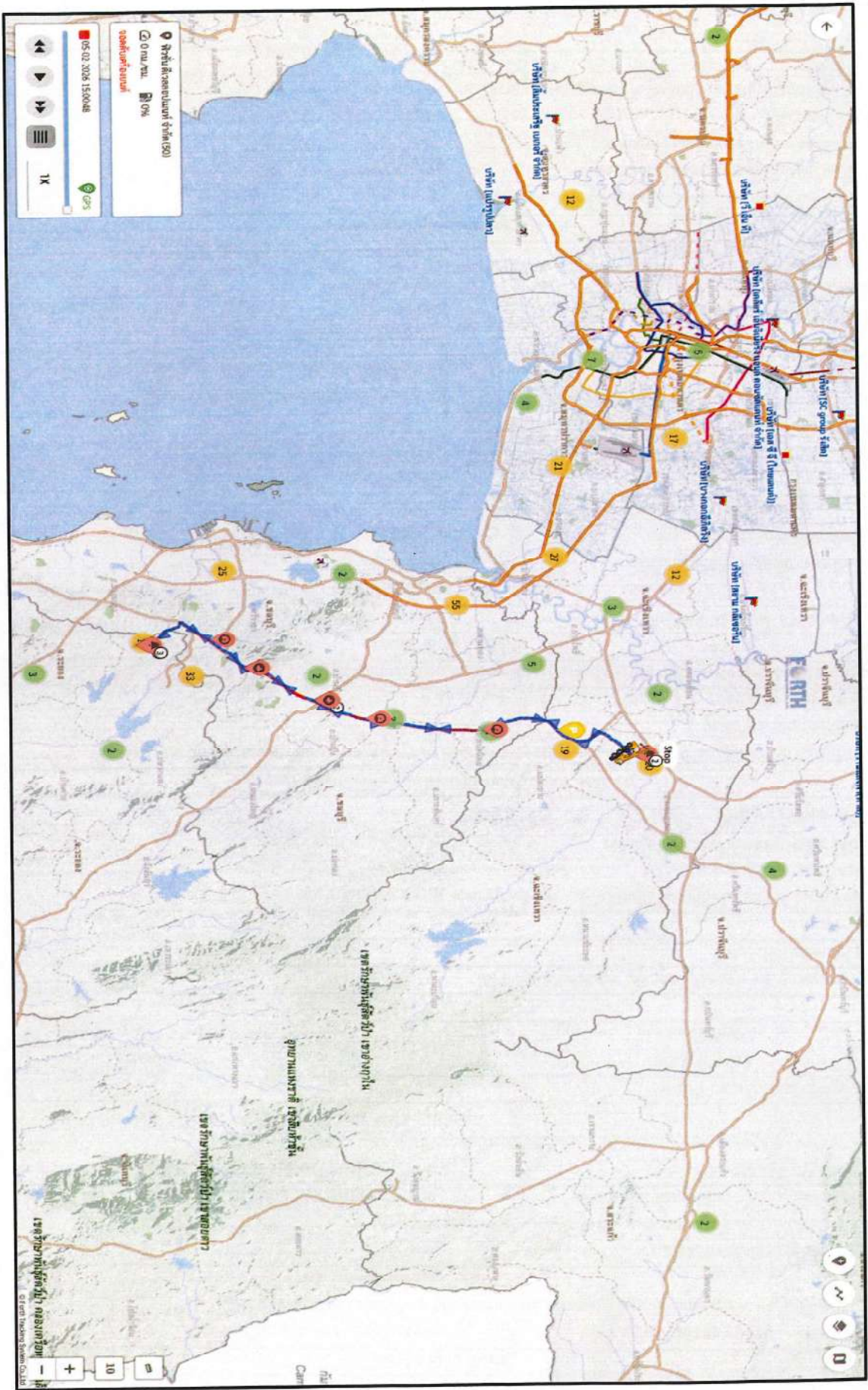
บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

	รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

ภาคผนวก ข

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

วันที่ 5/2/69 ทะเบียน 60-1272 กท



TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 18/02/2026 09:34:38
 หมายเลข: 82-5283 ปี
 ผู้ใช้: นายณัฏฐ์ พุ่มพวง

Range: 18/02/2026 00:00:00 - 18/02/2026 23:59:59
 ชื่อ: NewLife

18/02/2026 04:36:48	มิสเตอร์ เติร์ต ส.ศิริ,32/11-12 ม.4 ซอยเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ปทุมธานีไทย	18/02/2026 08:21:40	นางสาวประจักษ์พร สัตติ์ - พจนานุกรม คำคม ปรัชญา คำคม คติธรรม คำคม 9 ประการไทย	0.03:20:10	0.00:24:51	0.00:08:27	0	33.96
18/02/2026 08:30:16	นางสาวประจักษ์พร สัตติ์ - พจนานุกรม คำคม ปรัชญา คำคม คติธรรม คำคม 9 ประการไทย	18/02/2026 09:23:36	ICP2, Ammata City Industrial Estate ทรัพย์สินทาง อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 21140 ปทุมธานีไทย	0.00:31:26	0.00:21:57	0.01:02:33	0	4.83
18/02/2026 10:26:11	ICP2, Ammata City Industrial Estate ทรัพย์สินทาง อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 21140 ปทุมธานีไทย	18/02/2026 10:43:04	ICP2, Ammata City Industrial Estate ทรัพย์สินทาง อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 21140 ปทุมธานีไทย	0.00:03:12	0.00:13:41	0.00:13:53	1	1.15
18/02/2026 10:56:57	ICP2, Ammata City Industrial Estate ทรัพย์สินทาง อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 21140 ปทุมธานีไทย	18/02/2026 16:35:43	มิสเตอร์ เติร์ต ส.ศิริ,32/11-12 ม.4 ซอยเกาะ อ.สามโคก จ. ปทุมธานี 12160 ปทุมธานีไทย	0.24:23:55	0.01:04:51	0.00:44:00	1	40.97
รวม				0.08:46:46	0.02:06:20	0.02:44:35	2	80.91

TFMS 77L ๑๗๗(รายวัน)

วันที่: 22/01/2026 10:30:08
 บัญชี: 82-6293 ปก.
 ผู้รับ: นายมานะ ห้วยหวง

Range: 21/01/2026 00:00:00 - 21/01/2026 23:59:59
 57: NewIda

[illegible]

ภาคผนวก ศ

แผนติดตั้ง pH Monitoring RO Plant





บริษัท โกชู เทคโนโลยีเซอร์วิส จำกัด

GOSHU TECHNOSERVICE CO., LTD.

70 หมู่ 5 ถ. กิ่งแก้ว ต. ราชاتهวา อ. บางพลี สมุทรปราการ 10540

70 Moo 5 Kingkaew Rd., Rachatheva, Bangphli, Samutprakarn 10540

Tel. (02) 738-9828 Fax. (02) 738-9829

ใบเสนอราคา เลขที่

ESTIMATE No. M6E2603006

Customer : International Casting Product Co.,Ltd.

Date : March 4, 2026

Project : Amata City

Tel : 038-650-197

Attn. : K.Withit

withit.k@somboon.co.th

Fax :

CC. :

เรามีความยินดีที่จะเสนอราคาแก่ท่านตามข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา...30.....วัน

From : Mr.Hansongsak

We have the pleasure of offering you the following merchandise on the terms and conditions

Tel : 065-5248217

hereunder mentioned, subject to reply here by 30 days and to our final confirmation.

E-mail : hansongsak.kul@goshutechno.com

รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
Sensor (Water treatment plant)			
1 New "+GF+ " pH sensor	1 lSet	Baht	
- "+GF+ SIGNET" 9900 Transmitter panel mount			
- "+GF+" Signet pH Electrode			
- Relay Module			
- Switching power supply			
2 Labour for installation work	1 Lot	Baht	
-Worker fee			
-Safety equipment			
3 Transportation fee	1 Lot	Baht	

Teerapon

TOTAL

This Price Exclude Vat 7%

GRAND TOTAL

การส่งของ

Delivery : Within 45 days after receive your P/O

งานที่ยื่นนอกขอบเขต

Out of Scope :

(โปรดระบุ)

(Please specify)

การจ่ายเงิน

Payment : 1 Month credit.

หมายเหตุ

Remarks :

ผู้มีอำนาจการสั่งซื้อ (ลูกค้า)

Authorized Signature (Customer)

ประทับตราบริษัท

Official seal affixed

โดย

By ()

Date :



GOSHUTECHNOSERVICE CO.,LTD.

บริษัท โกชู เทคโนโลยีเซอร์วิส จำกัด

GOSHU TECHNOSERVICE CO., LTD.

โดย
By

MAINTENANCE SECTION

MD0-FM-018 Rev.7



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

ฉบับสมบูรณ์

รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร (ครั้งที่ 5)

ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ชื่อเจ้าของโครงการ : บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)
ที่อยู่เจ้าของโครงการ : 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140



การมอบอำนาจ

- [✓] เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้ บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดัชนีหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- [] เจ้าของโครงการมิได้มีการมอบอำนาจแต่อย่างใด



จัดเตรียมโดย
บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
โทรศัพท์ 02-540-0055

กรกฎาคม 2568

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร (ครั้งที่ 5)
ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ที่บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยมี
การปรับปรุงมาตรการฯ ในหน้าที่ 1/53, 10/53, 51/53 และ 53/53 รายละเอียดดังข้อความที่ขีดเส้นใต้แนบท้ายนี้ ส่วนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอื่นๆ อ้างอิงมาตรการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. ตามหนังสือเลขที่ ออก 5103.3.1/1124 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567 และหนังสือเลขที่
ออก 5102.3.1/3493 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และอ้างอิงตามหนังสือเห็นชอบจาก สผ. เลขที่ ทส 1010.3/6630 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
AIR SAVE CO.,LTD.

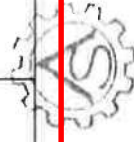
กรกฎาคม 2568
หน้า 1/53

กรรมการ
บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิทำรายงาน
บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ) รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ครั้งที่ 1 ของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 คุณภาพน้ำ	- กำหนดเขตที่มีเสียงดังรอบพื้นที่/เครื่องจักรที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ และให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล หากพนักงานเข้าไปทำงานในบริเวณดังกล่าว ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันเสียง เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น ให้กับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ	- อาคารส่วนการผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร	- อาคารส่วนการผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- จัดทำ noise contour map ในพื้นที่การผลิตภายใน 1 ปี หลังจากโครงการเปิดดำเนินการส่วนที่เปลี่ยนแปลง โดยนำผลการศึกษามาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียงในโครงการและทบทวนการทำ noise contour map ทุกๆ 3 ปี ทั้งพื้นที่การผลิตเดิมและส่วนที่เปลี่ยนแปลง	- อาคารส่วนการผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- ปฏิบัติขั้นตอนรอบพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันเสียงดังรบกวนชุมชนใกล้เคียง	- ริมรั้วโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- ควบคุมระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq-24 hr.) ที่ริมรั้วโครงการให้มีค่าไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- นำนํ้าระบายทิ้งจากระบบผลิตน้ำอาร์ไอที่มีค่า TDS ไม่เกิน 1,300 มิลลิกรัม/ลิตร กลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ ก่อนระบายส่วนที่เหลือเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้ง ก่อนระบายลงสู่ระบบรวมน้ำเสียของนิคมฯ เพื่อนำไปบำบัดต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
	- จัดให้มีการติดตั้งเครื่องมีอดรววัดค่า pH แบบอัตโนมัติ และให้มีการตรวจวัดค่า Conductivity และหรือค่า TDS ในน้ำระบายทิ้งจากระบบผลิตน้ำอาร์ไอ ก่อนระบายเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

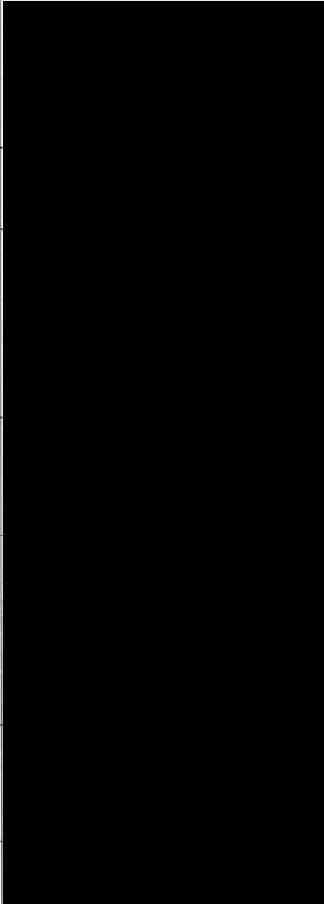


บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
AIR SAVE CO., LTD.

พฤษภาคม 2562
หน้า 17/53

กรรมการ
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ผู้อำนวยการ
บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

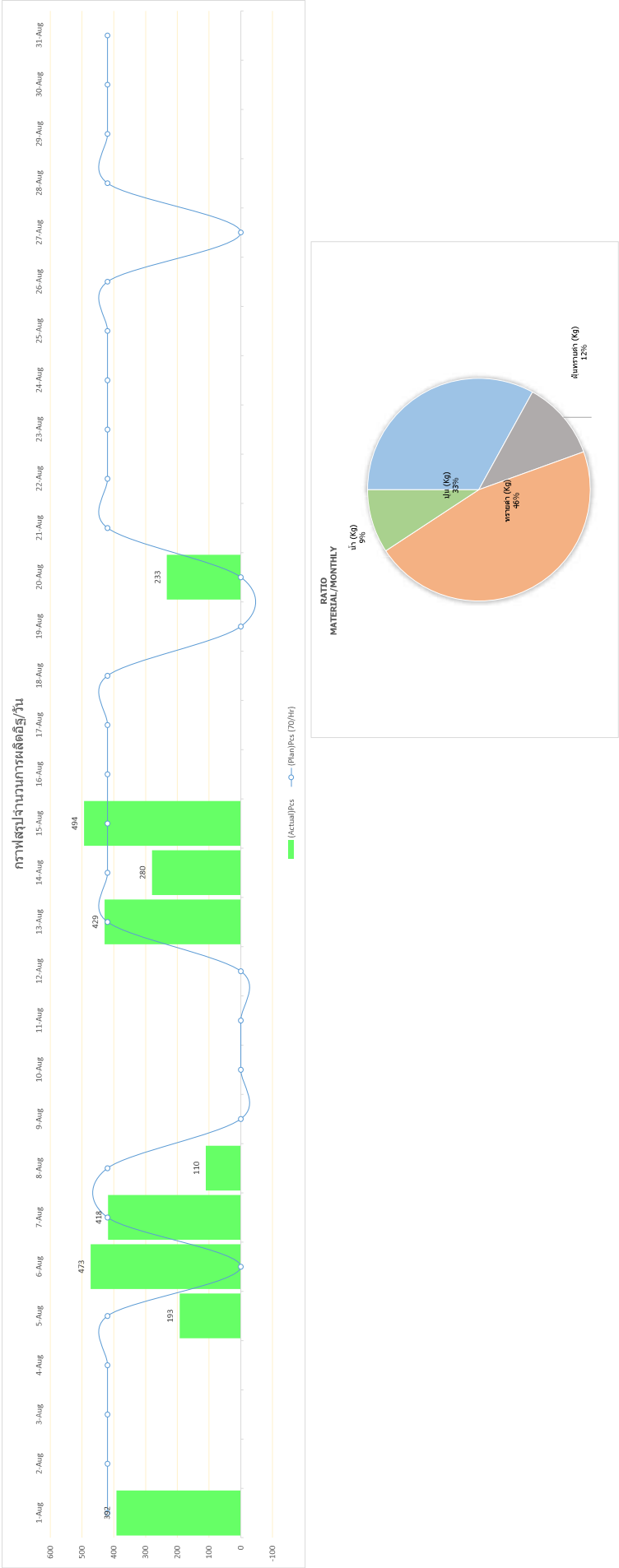
Approver History				
Group seq.	Action by	Status	Remark	Date
		Created	ขออนุมัติปลดปล่อยงบประมาณการซื้อและติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดค่า pH แบบอัตโนมัติ บริเวณบ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบผลิตน้ำอาร์โอ (Reject RO) ICP2	23/03/2026 13:55:48
1		Approved	Approve ปลดปล่อยงบเพื่อติดตั้ง PH ตามมาตรการ EIA ของ ICP2	23/03/2026 14:55:21
2		Approved	Approve, improvement as per EIA's measure	23/03/2026 15:13:56
3		Approved	Approved	24/03/2026 08:12:24
4		Approved	Approved ka.	25/03/2026 14:52:41
5		Approved	Approved ka.	25/03/2026 16:50:02
6		Approved	Memo : ขอลดปล่อย Capex Y2026 D2027000C2026105	26/03/2026 13:42:52

D2027000C2026102 

ภาคผนวก ข

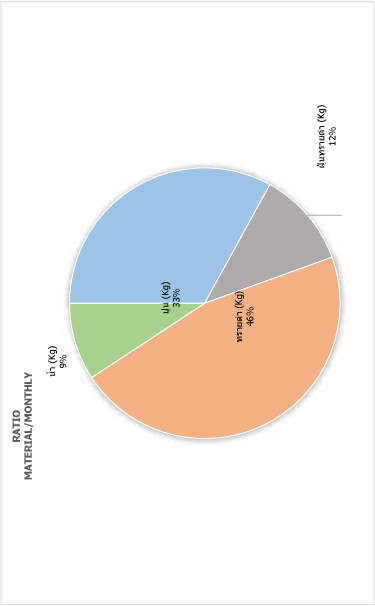
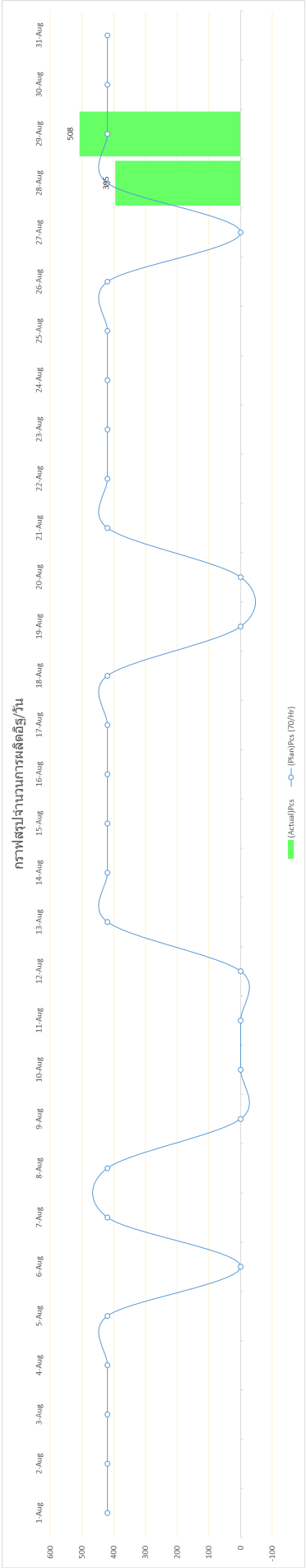
การผลิตอิฐบล็อกจากทรายเลื่อมสภาพของโครงการ

Block Plan ICP-2		Fri 1-Aug	Sat 2-Aug	Sun 3-Aug	Mon 4-Aug	Tue 5-Aug	Wed 6-Aug	Thu 7-Aug	Fri 8-Aug	Sat 9-Aug	Sun 10-Aug	Mon 11-Aug	Tue 12-Aug	Wed 13-Aug	Thu 14-Aug	Fri 15-Aug	Sat 16-Aug	Sun 17-Aug	Mon 18-Aug	Tue 19-Aug	Wed 20-Aug	Thu 21-Aug	Fri 22-Aug	Sat 23-Aug	Sun 24-Aug	Mon 25-Aug	Tue 26-Aug	Wed 27-Aug	Thu 28-Aug	Fri 29-Aug	Sat 30-Aug	Sun 31-Aug	YTD
Actual	(AVXK Hour (Plan)Pcs (70/Hr)	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8	
	(Actual)Pcs	392	420	420	420	420	393	418	110	-	-	-	-	429	280	494	233	420	420	420	-	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	3,022
	Diff	-28	-420	-420	-420	-227	473	-2	-310	0	0	0	0	9	-140	74	-420	-420	-420	-420	0	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	
	(APcs/Hour	40.5	0.0	0.0	0.0	20.0	48.9	43.2	11.4	0.0	0.0	0.0	0.0	44.4	29.0	51.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	312.5	
	%OEE	58%	0%	0%	0%	29%	70%	62%	16%	0%	0%	0%	0%	0%	63%	41%	73%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0
Pcs/Hour/Day		0.8	326.7	0.0	0.0	0.0	160.8	394.2	348.3	91.7	0.0	0.0	0.0	357.5	233.3	411.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2518.3
ปณ (kg)		0.3	113.7	0.0	0.0	0.0	56.0	137.2	121.2	31.9	0.0	0.0	0.0	124.4	81.2	143.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	876.4
หัวรวมค่า (kg)		1.2	458.6	0.0	0.0	0.0	225.8	553.4	489.1	128.7	0.0	0.0	0.0	501.9	327.6	578.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3535.7
น้ำ (kg)		0.2	91.5	0.0	0.0	0.0	45.0	110.4	97.5	25.7	0.0	0.0	0.0	6.0	65.3	115.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	705.1
Stock		5344	5676	5676	5676	5676	5869	6342	6760	6870	6870	6870	6870	6870	7299	7579	8073	8073	8073	8073	8073	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306
Sale Delivery		5777	5676	5676	5676	5676	5869	6342	6760	6870	6870	6870	6870	6870	7299	7579	8073	8073	8073	8073	8073	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	8306	493



Block Plan ICP-2																																	
	Fri 1-Aug	Sat 2-Aug	Sun 3-Aug	Mon 4-Aug	Tue 5-Aug	Wed 6-Aug	Thu 7-Aug	Fri 8-Aug	Sat 9-Aug	Sun 10-Aug	Mon 11-Aug	Tue 12-Aug	Wed 13-Aug	Thu 14-Aug	Fri 15-Aug	Sat 16-Aug	Sun 17-Aug	Mon 18-Aug	Tue 19-Aug	Wed 20-Aug	Thu 21-Aug	Fri 22-Aug	Sat 23-Aug	Sun 24-Aug	Mon 25-Aug	Tue 26-Aug	Wed 27-Aug	Thu 28-Aug	Fri 29-Aug	Sat 30-Aug	Sun 31-Aug	YTD	

Actual	Shift/Day	(AVX) Hour	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8		
		(Plan)Pcs (70/Hr)	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	903	
		(Actual)Pcs	-420	-420	-420	-420	0	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	0	-25	508	88	-420	-420	-420	-420	-420	-420	-420	903	
		Dif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93.4		
		(APcs)/hour	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0		
		%OEE	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0		
		จำนวน/Day	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	752.5	
		ต้นทุนค่า (kg)	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	261.9	
		กรรมค่า (kg)	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1056.5	
		น้ำ (kg)	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	210.7
		Stock	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	21897	12328
Sale Delivery																																	10,472	



Block Plan ICP-2		Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	YTD
		1-Oct	2-Oct	3-Oct	4-Oct	5-Oct	6-Oct	7-Oct	8-Oct	9-Oct	10-Oct	11-Oct	12-Oct	13-Oct	14-Oct	15-Oct	16-Oct	17-Oct	

Actual	(AVX) Hour	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	9:67	
	(Plan)Pcs (70/Hr)	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	
	(Actual)Pcs	536	307	535	0	0	0	636	638	123	638	123	522	522	522	467	420	420	299.8
	Diff	116	-313	115	-420	0	0	-420	216	-420	218	-297	0	0	-420	47	-420	420	5,085
	(AP)Pcs/hour	55.4	11.1	55.3	0.0	0.0	0.0	65.8	66.0	12.7	66.0	12.7	0.0	0.0	0.0	48.3	0.0	0.0	
	%OEE	79%	16%	79%	0%	0%	0%	94%	94%	18%	94%	18%	0%	0%	0%	69%	0%	0%	
	Plan/Day																		0
	ปูน (kg)	446.7	89.2	445.8	0.0	0.0	0.0	530.0	531.7	102.5	531.7	102.5	237.5	435.0	435.0	389.2	0.0	0.0	4237.5
	หินรวมค่า (kg)	0.3	155.4	31.0	155.2	0.0	0.0	0.0	184.4	0.0	185.0	35.7	0.0	0.0	0.0	135.4	0.0	0.0	1474.7
	ทรายรวมค่า (kg)	1.2	627.1	125.2	626.0	0.0	0.0	0.0	744.1	0.0	746.5	143.9	0.0	0.0	0.0	546.4	0.0	0.0	5949.5
Sale Delivery	ปูน (kg)	0.2	125.1	25.0	124.8	0.0	0.0	0.0	148.4	0.0	148.9	28.7	0.0	0.0	0.0	109.0	0.0	0.0	1129
	Stock	18968	18238	16524	16631	17166	17166	16866	17232	17232	17240	17262	17262	15190	15190	15269	15363	15710	16773
		740	2240					480			720					120			7280

